



MRC de L'Islet - Province de Québec
MUNICIPALITÉ DE ST-CYRILLE DE LESSARD

OFFRE D'EMPLOI

Employé(e) de bureau - Emploi temporaire dans le cadre du Programme Emplois d'été Canada 2026

Durée : 9 semaines

Début : Juin 2026

Horaire : 30 heures/semaine

Salaire : 20\$/heure

DESCRIPTION DU POSTE

La municipalité de **St-Cyrille-de-Lessard** est à la recherche d'un(e) **employé(e) de bureau** dans le cadre du **programme Emplois d'été Canada**. Sous la supervision de l'adjointe à la direction, la personne titulaire du poste participera à divers travaux de bureau.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

La personne retenue devra notamment :

- Mettre en page certains documents,
- Effectuer de la saisie de données,
- Procéder au classement physique et numérique de dossiers,
- Collaborer à la publicité,
- Effectuer toute autre tâche connexe demandée par le superviseur

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Être admissible au **programme Emplois d'été Canada**
- Être âgé(e) de **15 à 30 ans** au début de l'emploi
- Être légalement autorisé(e) à travailler au Canada
- Aimer le travail d'équipe
- Avoir le sens des responsabilités et être discret(e)

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste temporaire d'une durée de **9 semaines**
- Horaire de jour, du lundi au jeudi

CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **curriculum vitae** à info@st-cyrille-de-lessard.ca. L'offre d'emploi restera active jusqu'à ce que le poste soit comblé.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées