



### **Offre d'emploi - Directeur(trice) général(e)**

L'**APARL** est un organisme communautaire pour aînés dynamique et en pleine expansion.

Nous sommes à la recherche d'une direction générale motivée qui souhaite déployer son leadership en vue de soutenir la gestion et le développement de l'organisme.

L'APARL se démarque par :

- une vie associative et démocratique active comportant plus de 300 membres;
- plus de 80 bénévoles actifs;
- son équipe de travail stable possédant une grande expertise.

Les défis de notre organisation sont stimulants. Ils sont liés à la planification stratégique 2020-2025. En voici quelques-uns :

- valoriser et stimuler l'action communautaire autonome au sein de l'organisme par des projets novateurs qui mettent en valeur la participation citoyenne;
- développer et mettre en œuvre le service d'aide aux personnes âgées vulnérables ou à risque de vulnérabilité pour les membres;
- développer des partenariats durables avec les organismes de Laval;
- stimuler la diversité ethnoculturelle et mettre en place des mesures d'accueil et d'intégration;
- mettre en place des mesures de suivi et d'évaluation des services et des activités.

#### **Exigences de base/expérience et scolarité**

- Minimum 5 ans d'expérience dans une fonction de direction générale qui relève du conseil d'administration d'un organisme communautaire autonome.
- Baccalauréat dans un domaine des sciences humaines ou sociales et/ou dans le domaine de gestion.

#### **Autres combinaisons possibles**

- Un diplôme d'étude collégial jumelé à plus de 15 ans d'expérience dans le milieu communautaire autonome dont plus de 10 ans d'expérience dans un poste de direction générale d'un organisme d'action communautaire autonome.

### Les atouts

- Une expérience significative auprès des aînées (connaissance de leurs besoins et enjeux).
- Une expérience dans un organisme ayant implanté des mesures d'évaluation et de suivi des impacts.

### Profil recherché

- Capacité reconnue pour créer des partenariats et développer des projets novateurs.
- Aisance marquée en représentation auprès de différents partenaires.
- Habilité à gérer plusieurs dossiers en même temps comportant des échéanciers serrés.
- Détenir les qualités du leader collaboratif et rassembleur.
- Démontrer une écoute des besoins et des préoccupations de l'organisme, de l'équipe et des membres.
- Être reconnue comme une personne de confiance qui prend plaisir à faire son travail et à développer des relations harmonieuses.

### Conditions de travail

- Salaire de base minimum de 55 000\$/an  
Le salaire initial peut être plus élevé, selon l'expérience et la scolarité du candidat.  
De plus, le salaire sera révisé lors de l'obtention de la permanence (post-probation)
- 8 % de taux de vacances (4 semaines)
- 2 semaines de congés à Noël
- 12 jours de congés : (2) personnels, (5) maladies et (5) familial

Date de début en fonction : à discuter, entre le 15 et le 31 mars 2021

Veuillez nous faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre de motivation **avant le 7 février 2021** à l'adresse suivante : [rh@aparl.org](mailto:rh@aparl.org) à l'attention du comité de sélection.

Vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter Haïdée Ouellet au 514-743-4347.