Albatros | LÉVIS
ACCOMPAGNANTS PALLIATIFS

Albatros Lévis recherche

DIRECTEUR GÉNÉRAL OU DIRECTRICE GÉNÉRALE PAR INTÉRIM

Albatros Lévis offre en toute gratuité des services d'accompagnement à toute personne dès l'annonce d'un diagnostic de maladie évolutive et terminale jusqu'au dernier stade de sa vie, ce qui procure également un répit à leurs proches. Il forme aussi à l'accompagnement toute personne désireuse ou non d'œuvrer au sein de l'organisme.

L'organisme Albatros Lévis est à la recherche d'une personne qui, sous l'autorité de son conseil d'administration, pourra assurer un intérim à sa direction générale qui, par ses talents, contribuera à la notoriété de l'organisme, au développement de partenariats et à l'atteinte des objectifs de la planification stratégique.

ATTRIBUTIONS

Sous la supervision du conseil d'administration, la personne qui occupera ce poste :

- planifiera, organisera, dirigera et contrôlera l'ensemble des activités en conformité avec la mission, la vision et les valeurs de l'organisme;
- poursuivra la recherche de financement, le développement de partenariats, la bonification des services, la notoriété de l'organisme, et ce, en adéquation avec la planification stratégique de l'organisme;
- continuera les pratiques de saine gestion et la résolution des problèmes de manière proactive afin de favoriser la fluidité des opérations.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation universitaire en sciences sociales, en travail social ou en développement communautaire. Toute autre formation et expérience pertinente seront considérées;
- Intérêt marqué pour la mission d'Albatros Lévis;
- Leadership, sens de l'organisation, esprit de collaboration, initiative et autonomie;
- Expérience ou connaissance des soins palliatifs et de fin de vie (atout);
- Capacité à établir et à maintenir un réseau de contacts;
- Grandes aptitudes communicationnelles et compétences relationnelles;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft 365;
- Personne résidente au Québec et être autorisé à travailler au Canada.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste temporaire, remplacement de congé de maternité pour une durée approximative d'un an;
- 32 heures par semaine;
- Entrée en poste : Fin février, début mars 2027;
- Horaire de travail principalement de jour, selon les besoins de l'organisme (soir et fin de semaine à l'occasion), avec possibilité de télétravail lorsque les fonctions le permettent;
- Milieu de travail dynamique en aire ouverte, favorisant la proximité avec les collègues, les bénévoles et les partenaires;
- Salaire offert en fonction de l'expérience pertinente et des capacités financières de l'organisme (OBNL);
- Régime de retraite;
- Les frais de déplacement en lien avec le travail à l'extérieur du siège social peuvent être remboursés selon la politique en vigueur;
- Le ou la titulaire du poste devra posséder sa propre voiture. Stationnement gratuit au siège social.

Envoyer son curriculum vitae et sa lettre de présentation au plus tard le 15 décembre 2026 à 16h, adressés au comité de sélection à sarah.gauvin@albatroslevis.com. Seules les personnes retenues pour les entrevues seront contactées. Pour tenir compte de la période des fêtes, les entrevues auront lieu en janvier 2027.

ALBATROS LÉVIS
49, rue Fortier, bureau 107, Lévis Québec G6V 6K9
418-952-0598 / info@albatroslevis.com