



Étudiant en technique de la documentation

Située à 30 minutes de Québec, au pied du Mont Sainte-Anne et bordée par le fleuve Saint-Laurent, la Ville de Beaupré désire s'adjoindre pour la période estivale une personne ayant des qualifications en numérisation pour de la gestion documentaire.

Nature du poste

- Numériser les permis et les codifier
- Classer les permis dans les fiches de propriétés

Qualités requises

- Avoir obligatoirement complété deux (2) sessions et plus à temps plein
- Être sérieux, minutieux, autonome et débrouillard

Durée

- Mai à Août
- 32.5 heures/semaine

Salaire versé

- 14 \$ / heure

Dépôt des candidatures

- Par courriel : mairie@villedebeauvre.com
- Par courrier : Mme Johanne Gagnon, Ville de Beaupré, 10995 rue des Montagnards, Beaupré (Québec) G0A 1E0
- Date limite : 30 avril 2020