



AFFICHAGE DE POSTE

Directeur ou directrice du service des finances Municipalité de Saint-Gilles

À propos de la Municipalité

Située dans la région de Chaudière-Appalaches, Saint-Gilles, c'est une municipalité dynamique de 3333 habitants. Sillonnée par la magnifique rivière Beaurivage, elle offre un paysage bucolique et un milieu de vie où le calme, la tranquillité et la qualité de l'environnement occupent une place de choix. Saint-Gilles est un milieu où l'on cultive le bonheur.

Dans un contexte de développement actif, la Municipalité est à la recherche de son prochain directeur ou de sa prochaine directrice du service des finances.

En étroite collaboration avec la direction générale, la personne titulaire du poste planifie, dirige et contrôle l'ensemble des activités liées aux finances municipales, conformément au Code municipal du Québec et aux autres dispositions législatives applicables.

Principales responsabilités

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire du poste devra notamment :

- Conseiller et soutenir la direction générale dans toute matière relevant de la gestion des ressources financières et budgétaire de la Municipalité;
- Planifier, organiser, diriger, évaluer et optimiser les activités et les procédures du service des finances;
- Élaborer et assurer l'application des mesures de contrôle financier et budgétaire ainsi que des mécanismes de contrôle interne;
- Coordonner la préparation du budget annuel et en assurer le suivi rigoureux;
- Gérer et effectuer la production des comptes de taxes;
- Assurer le suivi des systèmes financiers, des budgets et des autres outils de contrôle financier;
- Préparer et assurer le suivi des règlements d'emprunt, des subventions à recevoir, des déclarations de TPS/TVQ ainsi que des dossiers relevant de la CNESST;
- Superviser les travaux de vérification et de fermeture du cycle comptable et dresser le rapport financier pour le dernier exercice et en attester la véracité;
- Superviser et contrôler la rémunération et les avantages sociaux du personnel municipal;
- Assurer la mise à jour du rôle d'évaluation et du rôle de perception;
- Veiller au recouvrement des sommes dues à la municipalité;
- Assurer un contrôle rigoureux du budget municipal et établir des mécanismes de planification, de contrôle et d'optimisation de l'ensemble des ressources de la municipalité;
- Élaborer des demandes au sein de divers programmes d'aide financière gouvernementaux et procéder aux activités de reddition de comptes requises;
- Superviser le travail de la commis comptable;
- Accomplir toute autre tâche connexe demandée par la direction générale.

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire en administration, idéalement un profil en comptabilité ou en finances, mais un diplôme collégial sera considéré;
- Posséder au moins trois années d'expérience pertinente à titre de directeur, de directrice ou de responsable des finances, ou dans un poste équivalent du secteur municipal;
- Connaître le logiciel AccèsCité MégaGest de PG Solutions;
- Connaître les Normes comptables canadiennes pour le secteur public ainsi que le Manuel de la présentation de l'information financière municipale du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH);
- Posséder une excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Toutes combinaisons de formation et d'expérience jugées pertinentes pourront être considérées.

Profil recherché

- Excellent esprit d'analyse et de synthèse;
- Sens développé de l'organisation, de la planification et des responsabilités;
- Rigueur, autonomie, jugement et méthode;
- Capacité à gérer efficacement les priorités et à respecter les échéanciers;
- Leadership rassembleur favorisant le travail d'équipe et la mobilisation du personnel;
- Habileté à prendre des décisions cohérentes avec les orientations de la direction générale et du conseil municipal;
- Intérêt marqué pour l'amélioration continue des processus, une formation dans ce domaine constituant un atout;
- Tolérance au stress et capacité d'adaptation;
- Loyauté, intégrité, imputabilité et rigueur intellectuelle.

Conditions d'emploi

- Poste cadre permanent à temps plein;
- Poste relevant directement de la direction générale;
- Rémunération globale concurrentielle, établie en fonction de l'expérience et des qualifications de la personne retenue;
- L'entente de travail applicable au personnel cadre est actuellement en processus de renouvellement.
- Quatre semaines de vacances annuelles et quatorze congés fériés;
- Cinq congés de maladie et deux congés mobiles favorisant la conciliation travail-vie personnelle;
- Possibilité de télétravail occasionnel;
- Contribution de l'employeur au REER de l'employé;
- Régime d'assurances collectives comprenant un compte crédit-santé de 1 000 \$ pour une protection individuelle et de 2 000 \$ pour une protection familiale;
- Programme de reconnaissance destiné au personnel;
- Entrée en fonction dès que possible.

Pour soumettre votre candidature

Ce défi professionnel vous intéresse et vous détenez les compétences recherchées ? Faites-nous parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 30 août 2026**, par courriel, à l'adresse suivante : cmorin@stgilles.net

Toutes les candidatures seront analysées avec attention. Toutefois, seules les personnes retenues pour la suite du processus seront contactées. Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt envers ce poste.

La Municipalité de Saint-Gilles souscrit au principe d'égalité en emploi et invite toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature.

Pour soumettre votre candidature

Cindy Morin-St-Ours ● Coordinatrice aux ressources humaines ● cmorin@stgilles.net ● 418 888-3198, poste 109