

# OFFRE D'EMPLOI

## AIDE-INSPECTEUR MUNICIPAL

### DESCRIPTION DES TÂCHES

Sous la supervision de l'inspecteur municipal:

- Effectuer diverses tâches de travaux publics;
- Effectuer diverses tâches d'entretien d'infrastructures municipales;
- Coordonner et superviser une équipe de travail, au besoin;
- Participer à l'estimation des coûts de différents projets;
- Être disponible pour suivre différentes formations;
- Assurer le respect des règlements municipaux ainsi que la réglementation provinciale et fédérale.
- Possibilité d'avancement

### FORMATIONS OU EXPÉRIENCES

- Formation en génie civil, en aménagement du territoire ou champ de compétences connexe;
- Maîtrise de la suite Office un atout;
- Expérience dans le domaine municipal un atout.
- Diplôme secondaire V obligatoire

### EXIGENCES

- Reconnu pour sa rigueur, sa capacité à travailler en équipe, son intégrité, son sens de l'organisation;
- Doit avoir une bonne capacité physique, être polyvalent et être débrouillard;
- Capacité à travailler sous pression dans un environnement au rythme rapide;
- Posséder des habiletés en mécanique, soudure ou toutes autres habiletés connexes;
- Sens de l'initiative et habiletés démontrées pour la résolution de problèmes;
- Volonté d'apprentissage;
- Doit posséder un véhicule automobile et un permis de conduire valide;
- Toutes formations ou expériences pertinentes seront considérées.

### CONDITIONS

- 35 à 40 heures par semaine;
- Horaire variable;
- Salaire correspondant à celui prévu à la convention collective en vigueur;
- Début d'emploi: 16 mars 2020.

VEUILLEZ FAIRE PARVENIR VOTRE CV AVANT LE 6 MARS 2020  
À L'ATTENTION DE MME MÉLANIE BOILARD PAR COURRIEL À  
:DIRECTION@MUNICIPALITEDEJOLY.COM OU EN PERSONNE AU  
729 RUE DES LOISIRS, ST-JANVIER-DE-JOLY