



IDENTIFICATION DU LOCATAIRE

Prénom et Nom du locataire : _____

Adresse postale : _____

Téléphone : _____ Cellulaire : _____

Adresse courriel : _____

Adresse de facturation (si différente de l'adresse postale) : _____

INFORMATIONS SUR L'ÉVÈNEMENT

Date de l'évènement : _____ Heure de location : _____

Description de l'activité (concert, danse, réception, mariage...): _____

Nombre de personnes attendues : _____

Traiteur : _____

ÉQUIPEMENTS REQUIS

- Tables rectangulaires
- Tables rondes
- Nappes courtes tables rondes « 5 \$ chacune »
- Nappes longues tables rondes « 10 \$ chacune »
- Utilisation du poêle (cuisine) « 25 \$ en surplus »
- Montage de la salle par la Municipalité

Autre demande particulière : _____

FRAIS DE LOCATION (complété par le locateur)

Location : _____ Payé le : _____

TPS : _____ No. reçu : _____

TVQ : _____

Total : _____

CONDITION DE LOCATION

- Le locataire est responsable de tous les vols et/ou dommages des biens causé à la salle ou à l'équipement. Advenant le non respect de cette clause, un frais de remplacement pourra être facturé au locataire en plus des frais de location de la salle.
- Le tabac est strictement prohibé dans les endroits publics. Prière de fumer à l'extérieur et de jeter les résidus de cigarettes dans les contenants à cet effet.

En signant ce contrat, je confirme que j'ai pris connaissance et que j'accepte les conditions et les exigences spécifiées dans le contrat et que les informations données sont valides et bien complétées.

SIGNATURES

Locataire

Locateur

Date