



Municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard

OFFRE D'EMPLOI

La municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard est à la recherche
d'une personne pour combler le poste

Inspecteur (trice) en urbanisme et en environnement

Description du poste

Sous la supervision de la directrice générale, le titulaire du poste est responsable de l'application des règlements d'urbanisme municipaux. Les principales responsabilités de l'inspecteur (trice) en urbanisme et en environnement consistent notamment à :

- Émettre les différents types de permis et certificats en conformité avec les règlements d'urbanisme ;
- Faire des vérifications lors d'infractions à la réglementation d'urbanisme, de plaintes ou autres et émettre des avis et constats d'infraction lorsque requis ;
- Veiller à la conformité des installations septiques sur le territoire ;
- Répondre aux demandes de renseignements concernant les normes, lois et règlements ;
- Assurer un suivi auprès des citoyens selon les dossiers ;
- Collaborer avec le conseil municipal, le personnel de la municipalité et le comité consultatif d'urbanisme (CCU) ;
- Participer à la préparation et à la tenue des rencontres du CCU ;
- Effectuer toutes autres tâches demandées par son supérieur immédiat.

Exigences

- Diplôme d'études de niveau collégial dans un domaine relié à l'urbanisme ou tout autre discipline connexe ;
- Expérience pertinente dans un emploi similaire ;
- Bonne maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit ;
- Bonne connaissance des lois concernant l'urbanisme, l'aménagement et l'environnement ;
- Habileté à travailler avec des outils informatiques, la connaissance du module des permis de PG serait un atout ;
- Permis de conduire valide classe 5.

Profil recherché

- Capacité à communiquer efficacement, avec divers types de clientèle ;
- Facilité à prendre en charge des dossiers complexes ;
- Sens de l'organisation et rigueur dans les tâches à accomplir ;
- Approche axée sur le service à la clientèle ;
- Sens de l'autonomie et capacité d'analyse.

Conditions de travail

- Entrée en fonction aussitôt que possible ;
- Permanent, temps plein 4 jours/semaine ;
- Taux horaire au départ 35\$/heure, selon expérience.

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel, **au plus tard le 1^e mars 2025**, à l'adresse suivante : dg@st-cyrille-de-lessard.ca. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour une entrevue.