



Trait d'union Express



Le Bulletin d'informations municipales de Saint-Antoine-de-Tilly

N° 11

OFFRE D'EMPLOI

La Municipalité de Saint-Antoine-de-Tilly est actuellement à la recherche d'un

JOURNALIER

Dans le cadre de votre fonction, vous aurez à effectuer des tâches manuelles très diversifiées dans différents domaines d'activités tels que l'entretien des parcs et des espaces verts, les travaux de voirie, l'entretien des bâtiments et des centres récréatifs, ainsi que le soutien aux événements spéciaux et toutes autres tâches connexes.

Exigences :

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou l'équivalent;
- Posséder un permis classe 5;
- Détenir ses cartes d'opérateur eau potable (un atout);
- Avoir de l'expérience dans le monde municipal (un atout);
- Être en mesure de travailler à l'extérieur, quelles que soient les conditions climatiques;
- Attitude et comportement professionnel (autonomie, dynamisme, aptitude pour le travail d'équipe, aptitude pour le service aux citoyens, sens de l'initiative, sens de l'organisation, polyvalence, honnêteté, etc.)
- Être disponible selon les besoins de l'employeur selon un horaire possible de jour, de soir et de fin de semaine.

Statut de l'emploi : Temps plein 40 heures par semaine

Conditions de travail : Salaire selon la convention collective et l'expérience

Accès aux avantages sociaux après 6 mois

Poste à combler immédiatement

Toute personne intéressée par cette offre d'emploi devra faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le **mercredi 25 novembre 2020, à 16 h 00**, à l'adresse courriel suivante : dg@saintantoinedetilly.com.

Seules les personnes ayant été sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Diane Laroche

Directrice générale

3870, chemin de Tilly, C.P. 10

Saint-Antoine-de-Tilly (Québec)

G0S 2C0

Ce 18 novembre 2020