



AFFICHAGE

Préposé(e) à l'entretien du site des loisirs

Poste d'une durée déterminée de huit (8) semaines

Préambule

En conformité avec la mission, la philosophie, les orientations et les politiques adoptées par le conseil municipal et sous l'autorité du responsable des loisirs et de la culture, le préposé(e) à l'entretien du site des loisirs verra principalement à l'entretien de la patinoire afin d'avoir une glace de bonne qualité.

Conditions de l'emploi

- Poste temporaire à temps plein d'une durée déterminée de huit (8) semaines
- Entrée en fonction : 28 décembre 2022
- Horaire de 40 heures par semaine, du mercredi au dimanche. Horaire variable selon les conditions météorologiques.
- Salaire selon la convention collective en vigueur : 20,49 \$ / h

Profil recherché

- Démontrer un sens marqué pour l'autonomie, l'initiative, la débrouillardise, la polyvalence, la créativité et le travail d'équipe ;
- Entretenir une très bonne relation avec les citoyens ;
- Savoir gérer les imprévus et les changements ;
- Être ouvert et disponible pour suivre de la formation.

Description du poste

- Déneger la patinoire, les allées et la terrasse (incluant les escaliers) ;
- Arroser la patinoire ;
- Surveiller le chalet lors des heures d'ouverture de la patinoire (au besoin) ;
- Faire le ménage intérieur du chalet des loisirs ;
- Préparer la salle selon les réservations ;
- Assister aux formations nécessaires à l'exécution de ses tâches ;
- Exécuter les travaux selon les règles de l'art dans le respect des normes gouvernementales et municipales ;
- Appliquer le programme de prévention de santé et de sécurité au travail en conformité avec les règles et les normes en vigueur selon la loi et les attentes de la CNESST ;
- Effectuer toute autre tâche connexe assignée par son supérieur.

Formation et exigences

- Être âgé de 15 à 30 ans (inclusivement) ;
- Être citoyen canadien, résident permanent ou une personne protégée en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* ;
- Avoir légalement le droit de travailler au Canada ;
- Avoir légalement le droit de travailler conformément aux lois et règlements provinciaux/territoriaux pertinents ;
- Être disponible à temps plein ;
- Être en bonne condition physique ;
- Bonne capacité de travail en équipe dans un environnement public et politique.

COMMENT POSTULER ?

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 11 décembre 2022, par courrier ou par courriel :

Ville de Château-Richer - 8006, avenue Royale, Château-Richer (QC), GOA 1N0
loisirsetculture@chateauricher.qc.ca