



## EMPLOIS D'ÉTÉ 2020 - CAMP DE JOUR

### RESPONSABLE (poste CJ-03)

**Description (sommaire) de tâches :** Le responsable du camp de jour participe à la planification, à l'organisation et à la coordination du fonctionnement du camp de jour et à la programmation des différentes activités. Il participe également à la gestion du matériel, au suivi budgétaire ainsi qu'à la gestion et à la supervision du personnel. Il agit aussi comme répondant auprès de la clientèle. Le responsable du camp de jour est sous la supervision de la directrice des loisirs et de la culture.

#### **Exigences (OBLIGATOIRE) :**

- Être étudiant
- Avoir 18 ans ou plus au 29 juin 2020
- Être disponible 45 heures/semaine (et selon les besoins) du 29 juin au 14 août (**pas de vacances durant l'été**)
- Avoir des disponibilités de jour, de soir ou de fin de semaine (à partir du mois d'avril) pour assister la directrice des loisirs et de la culture dans l'embauche du personnel du camp de jour et pour participer à des réunions
- Suivre une à deux fins de semaine de formation en animation
- Suivre un cours de premiers soins
- Participer et être présent **tout au long** du pré-camp (préparation)
- Avoir de l'expérience au niveau de l'animation pour enfants

#### **Atouts :**

- Avoir de l'expérience au niveau de la gestion
- Avoir une formation ou étudier présentement dans un domaine en lien avec l'animation pour enfants et/ou la gestion

#### **Profil recherché :**

- Qui aime les enfants
- Mature et autonome
- Dynamique et sympathique
- Qui a du leadership et de l'initiative
- Travaillant
- Créatif et débrouillard
- Responsable et organisé
- Qui a de la facilité à communiquer et à travailler en équipe
- Respectueux et à l'écoute

**Salaire :** 17,10 \$/heure

Les personnes intéressées à postuler pour cet emploi doivent faire parvenir leur curriculum vitae à l'hôtel de ville de Château-Richer (8006, avenue Royale), dans une enveloppe adressée au « Camp de jour de Château-Richer », ou par courriel à l'adresse suivante : [loisirsetculture@chateauricher.qc.ca](mailto:loisirsetculture@chateauricher.qc.ca), au plus tard le jeudi 9 avril 2020. Le code ou le titre du poste pour lequel vous appliquez doit également se trouver sur l'enveloppe ou être l'objet du courriel.

Les candidats seront par la suite convoqués en entrevue.

