

### 1. Accéder au portail citoyen :



### 2. Cliquer sur « Nouvel usager » :



Bienvenue sur le portail citoyen de la MRC de Lotbinière

Accéder à mon dossier

Lotbinière

Nom d'utilisateur (numéro de téléphone)

Mot de passe

Connexion **Nouvel usager**

[Mot de passe oublié?](#)

**Si vous avez un téléphone résidentiel (fixe)**, vous devez utiliser ce numéro pour vous inscrire. Il sera possible d'ajouter un numéro de téléphone cellulaire et/ou un numéro de téléphone au bureau une fois votre compte créé. Le système vous appellera afin de vous transmettre votre mot de passe, assurez-vous donc de pouvoir répondre tout de suite après votre inscription.

**Si vous n'avez pas de téléphone résidentiel (fixe)**, vous devez utiliser votre numéro de cellulaire pour vous inscrire, il sera possible d'ajouter un numéro au bureau ou une adresse courriel par la suite, une fois votre compte créé.

### 3. Suivez les indications pour obtenir votre mot de passe :

Obtention du mot de passe

**Obtention du mot de passe**

\* Champ obligatoire

**NUMÉRO DE TÉLÉPHONE OÙ VOUS JOINDRE**

\*

Le numéro de téléphone servant à vous joindre devient votre nom d'utilisateur pour accéder au système.


**RÉCEPTION DU MOT DE PASSE**

Vous pouvez recevoir votre mot de passe de deux façons \* :

par **téléphone**: vous recevrez un appel et le système vous dictera votre mot de passe

par **SMS**: vous recevrez un SMS indiquant votre mot de passe

**VÉRIFICATION DE SÉCURITÉ**



[Changer de code](#)

Entrez le code affiché ci-dessus \*

**CONDITIONS**

J'accepte que la MRC de Lotbinière communique avec moi lors de mesures d'urgence, d'une action en sécurité civile ou lors de situations majeures (p. ex.: avis d'ébullition)

### 4. Remplissez le formulaire. Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Portail

Confirmer Annuler Mot de passe Se retirer de la liste

Formulaire portail Lotbinière

No inscription

Identifiant/Nom \*

Responsable/Prénom

Actif

Langue \* Français

Pays Canada

Province \* QC

Ville \* Lotbinière

Rue \*

No civique

Code postal

App./Suite

Notes

Actif Description Type Coordonnée Poste Délai pour poste Ordre

Coordonnées

La case « Actif » doit être cochée.

En cliquant sur « Ajouter », vous pouvez entrer le premier numéro de téléphone auquel vous voulez être rejoint, puis ajouter d'autres numéros (cellulaire, bureau) ou adresses courriel.

Une fois les informations ajoutées, cliquez sur « Confirmer » et c'est fait!