



## **OFFRE D'EMPLOI** **Contremaître / contremaîtresse aux travaux publics** **(Poste permanent et temps plein)**

---

La Ville de Château-Richer est à la recherche d'un contremaître ou d'une contremaîtresse. Le titulaire du poste, sous la supervision du directeur des travaux publics, sera responsable de superviser, organiser et gérer les équipes en chantier. Il devra également être en mesure de préparer et implanter les travaux à réaliser. De plus, il devra s'assurer du respect des normes de sécurité. Le contremaître ou la contremaîtresse devra optimiser les travaux et le rendement des équipes de travail.

### **FONCTIONS PRINCIPALES**

- Gérer et organiser les équipes de chantier
- Planifier les ressources matérielles et techniques nécessaires avec le directeur
- Superviser les opérations de déneigement
- S'assurer du bon entretien des infrastructures, des bâtiments, parcs et espaces verts, etc.
- S'assurer du bon fonctionnement de la machinerie
- Faire la vérification des plans et devis
- Faire le suivi sur les chantiers
- Respecter les normes de la CNESST et la convention collective
- Valider la qualité des travaux et le respect des normes
- Participer à l'atteinte des objectifs du service
- Répondre rapidement aux appels d'urgence

### **FORMATION ET EXIGENCES**

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil ou une formation dans un domaine connexe jumelée à une expérience pertinente dans un poste similaire
- Maximum de 2 années d'expérience pertinente
- Connaissances dans le domaine de la voirie, de l'aqueduc, des égouts, de l'eau potable, des bâtiments et du déneigement
- Capacité en arpentage avec utilisation de niveau, de station totale et/ou de robot
- Permis de conduire valide
- Une formation en signalisation routière est un atout
- Connaissance du logiciel AutoCAD, civil3D, serait un atout
- Bonne connaissance informatique de la suite Microsoft Office
- Assister aux formations nécessaires

### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Démontrer de bonnes habiletés en gestion d'équipe de travail et en service à la clientèle
- Être reconnu pour son leadership mobilisateur
- Faire preuve de diplomatie, favoriser un climat de travail sain et intervenir en mode coaching
- Favoriser une approche axée sur le travail d'équipe et le service aux citoyens
- Être capable de bien gérer son stress
- Démontrer de la rigueur, de bonnes capacités pour la planification et l'organisation des opérations
- Grande disponibilité

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

La municipalité offre une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 14 mai 2021 à :

**Ville de Château-Richer**  
8006, avenue Royale  
Château-Richer (Québec)  
G0A 1N0

ou par courriel : [info@chateauricher.qc.ca](mailto:info@chateauricher.qc.ca)

Donné à Château-Richer, ce 22<sup>e</sup> jour d'avril 2021