

ENTENTE DE PRÊT DE CLÉ



NOM DU RESPONSABLE : _____

TÉLÉPHONE : _____

ADRESSE COURRIEL : _____

ORGANISME : _____

DATE DU PRÊT : _____

DATE DE RETOUR DES CLÉS : _____

CLÉ PRÊTÉE, LOCAL VISÉ : _____

AUTRES CARACTÉRISTIQUES : _____

ENGAGEMENTS DE LA PERSONNE RESPONSABLE :

Je m'engage à ne pas prêter la ou les clés reçues à qui que ce soit et à ne pas la faire reproduire. Si besoin il y a, la demande devra être faite à la municipalité.

Un dépôt remboursable de 20,00\$ est exigé pour obtenir la ou les clés. Non applicable pour les employés.

Je m'engage à également remettre la ou les clés lorsque l'activité, la saison, l'emploi ou le contrat sera terminé, faute de quoi le dépôt de 20,00\$ ne sera pas remboursé.

Signature du responsable: _____

Signature de l'employé(e) municipal(e) : _____