

Bonjour à vous,

Il nous fait plaisir de savoir que votre (ou vos) enfant(s) s'amusera (ont) avec nous cet été du 28 juin au 13 août 2021. C'est également avec plaisir que nous accueillerons les enfants de 4 ans qui entreront à la maternelle 5 ans. Afin de rendre l'été encore plus agréable et inoubliable nous vous faisons parvenir ce document d'informations comprenant :

- Le calendrier des activités (sera remis à la 1<sup>ère</sup> journée)
- Les règlements du camp de jour
- Ce que je dois apporter dans mon sac
- Les autorisations parentales à signer et retourner

Nous tenons à vous informer de la plage horaire du service de garde du camp de jour pour la saison estivale 2021: Du lundi au jeudi de 7h00 à 8h00 et de 16h00 à 17h30 ainsi que le vendredi de 7h00 à 8h00 et de 12h00 à 17h30. Pour ces périodes, il y aura des jeux libres faits sous la surveillance d'un(e) moniteur (trice). Cependant veuillez noter qu'il y aura des frais supplémentaires de 5.00\$ à chaque 15 minutes pour tout retard puisque nous vous rappelons que le service de garde se termine à 17h30. Nous devons connaître l'heure d'arrivée et de départ de votre ou vos enfants pour la formation des groupes du service de garde. **Veuillez prendre note que la personne responsable de l'enfant ne pourra avoir accès au local.** Des casiers seront mis à la disposition de chaque enfant où ils pourront y ranger leurs effets personnels. Les moniteurs (trices) effectueront les déplacements des enfants entre le camp de jour et la piscine. Donc, il reste de la responsabilité des parents de s'assurer que leurs enfants puissent s'habiller et se sécher seul.

**Enfin, nous souhaitons vous rappeler que cette année le camp de jour prendra fin le vendredi, 13 août 2021 et qu'il n'y aura pas de camp de jour le 1<sup>er</sup> juillet 2021 pour la fête du Canada.**

Nous vous souhaitons, parents et enfants un bel été au camp de jour de Saint-Narcisse!

Pour toutes informations, questions ou commentaires, veuillez communiquer avec un membre du comité :

Gaétan Gourde	475-6881	Estelle Mercier	581-223-8263
Sylvie Gauthier	475-6842	Sabrina Rioux	803-6184
Mireille Caux	475-5525	Jean Bilodeau-Fontaine	475-5052

## Au terrain de jeux, j'ai toujours dans mon sac...



- ✓ Une bouteille d'eau
- ✓ De la crème solaire
- ✓ 2 bonnes collations, une pour l'avant-midi et une pour l'après-midi
- ✓ Mon maillot de bain, une serviette, un casque de bain et un vêtement de flottaison (si nécessaire)



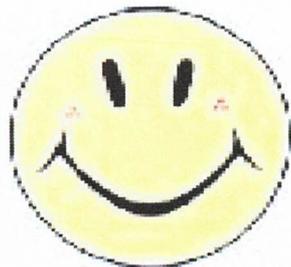
## Au terrain de jeux, je porte toujours...

- ✓ Des vêtements appropriés pour bouger
- ✓ De bonnes espadrilles
- ✓ Un chapeau ou une casquette pour me protéger du soleil



**Veillez prendre note que chacun des items mentionnés précédemment devront être identifiés au nom de l'enfant.**

**Et surtout, je  
beau**



**n'oublie jamais mon plus  
SOURIRE!!**

# Le Comité des loisirs de Saint-Narcisse

## Camp de jour été 2021

Président : Gaétan Gourde

Secrétaire-trésorière : Sylvie Gauthier

Animateurs (trices) : Kylla Blaney, Charlotte Fontaine, Jade Picard, Livia Dalziel,  
Camille Blais et Mélianne Duclos

Membres bénévoles (parents) : Sabrina Rioux et Estelle Mercier

Représentants (tes) du conseil municipal: Mireille Caux et Jean Bilodeau-Fontaine

### Tâches et responsabilités des divers intervenants:

Gaétan Gourde : (président et responsable des loisirs)

- Assister aux entrevues pour l'embauche du personnel
- Superviser le travail du coordonnateur (trice)
- Recevoir et gérer les plaintes des parents
- Recevoir et gérer les plaintes majeures
- Gérer budget (revenus et dépenses)

Sylvie Gauthier : (secrétaire-trésorière)

- Faire la gestion financière des avoirs du comité
- Fournir, sur demande et avec pièces justificatives, les sommes nécessaires au comité pour les activités, achats ou autres dépenses
- Faire état, sur demande, des avoirs du comité (pour permettre aux membres de respecter le budget)
- Recevoir et gérer les plaintes majeures
- Assister aux entrevues pour l'embauche du personnel
- Gérer budget (revenus et dépenses)

Membres Bénévoles (parents):

- Assister aux entrevues pour l'embauche du personnel
- Suggérer et participer au choix des activités à l'extérieur du camp de jour
- Recevoir et gérer les plaintes des parents
- Gérer budget (revenus et dépenses)

Représentants (tes) du conseil municipal:

- Assister aux entrevues pour l'embauche du personnel
- Participer aux réunions du comité, si pertinent
- Transmettre au conseil les diverses demandes du comité
- Recevoir et gérer les plaintes des parents
- Gérer budget (revenus et dépenses)

Coordonnateur (trice) :

- Assurer la supervision du camp de jour
- Faire le suivi du montant disponible pour organiser des activités à l'extérieur du camp de jour
- Faire les réservations des activités à l'extérieur du camp de jour
- Faire les achats du matériel avec l'autorisation du Comité
- Faire les demandes d'argent à la secrétaire-trésorière, lorsque nécessaire

Animateurs (trices):

- Animer et planifier les journées au camp de jour
- Suggérer et participer au choix des activités à l'extérieur du camp de jour
- Recevoir et gérer les plaintes des parents avec le Comité
- Informer rapidement les membres du Comité des plaintes majeurs
- Toutes autres tâches connexes

# RÈGLEMENTS DU CAMP DE JOUR

- J'ai du respect envers moi-même, les autres, le matériel et l'environnement.
- J'arrive à l'heure, surtout lors des sorties ou des activités spéciales.
- Lors d'une sortie, je respecte les règlements propres à l'endroit visé et je ne suis pas en retard.
- Je ne quitte jamais le camp de jour sans l'autorisation écrite d'un parent, et ce même pour les plus vieux.
- Je ne démontre aucune violence physique ou verbale.
- Je fais attention à mon langage.
- Je demande la permission pour prendre le matériel.
- Je n'apporte aucune arme (qu'elle soit vraie ou fausse).
- Je n'apporte aucun jouet ou objet de valeur. Les Ds, IPod, jeux électroniques et téléphone cellulaire sont interdits puisqu'ils risqueraient d'être perdus, endommagés ou volés. Si tu en as en ta possession, ils te seront confisqués.
- Lors de mon passage au gymnase, j'enlève mes chaussures et les place proprement sur les tapis.
- En entrant le matin et après le dîner, je place ma boîte à lunch et vêtements dans le casier qui m'a été désigné.
- Advenant un cas de pédiculose (pou), l'enfant se verra l'accès interdit au camp de jour aussi longtemps qu'il n'aura pas eu son traitement.
- Je n'apporte aucun aliment contenant des noix ou arachides par respect pour ceux qui sont allergiques.
- Si un enfant s'avérait avoir de la fièvre, des symptômes reliés au COVID-19 ou semblant couvrir quelque chose, il devra rester à la maison.

## À noter :

- **Advenant qu'un parent en état d'ébriété vienne chercher son enfant, les moniteurs (trices), représentés par le Comité des loisirs, ne doivent en aucun cas laisser quitter l'enfant.**
- **La personne responsable de l'enfant n'aura pas accès au local.**
- **Les parents doivent avoir un langage respectueux en tout temps envers les moniteurs (trices).**

**Si mon comportement contrevient à ces règlements, je risque :**

1. Un avertissement de la part du moniteur
2. Une rencontre avec mon moniteur, un ou une responsable du comité du camp de jour et un parent.
3. L'élaboration d'un contrat de comportement.
4. La suspension temporaire ou permanente du camp de jour sans aucun remboursement du montant de l'inscription.

Je m'engage à respecter les règlements du camp de jour.

Signature de l'enfant : \_\_\_\_\_

Signature du parent : \_\_\_\_\_

FICHE SANTÉ/SÉCURITÉ (UN FORMULAIRE PAR ENFANT)

CAMP DE JOUR DE SAINT-NARCISSE

INFORMATION EN CAS D'URGENCE

Nom de l'enfant : \_\_\_\_\_ Prénom de l'enfant : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Âge au 25 juin : \_\_\_\_\_

No d'assurance maladie : \_\_\_\_\_ Date d'expiration : \_\_\_\_\_

Parents

Nom de la mère : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone Maison : \_\_\_\_\_

Travail : \_\_\_\_\_

Cellulaire : \_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

Nom du père : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone Maison : \_\_\_\_\_

Travail : \_\_\_\_\_

Cellulaire : \_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

\*\*\*S.V.P. Écrire votre adresse courriel lisiblement\*\*\*

Personne à contacter en cas d'urgence

Nom: \_\_\_\_\_ Lien avec l'enfant : \_\_\_\_\_

Téléphone Maison : \_\_\_\_\_

Travail : \_\_\_\_\_

Cellulaire : \_\_\_\_\_

Personnes autorisées à récupérer l'enfant autres que les parents ou le tuteur :

\_\_\_\_\_

J'autorise mon enfant à quitter le camp de jour à vélo à partir de 16h00

OUI \_\_\_ NON \_\_\_

## ANTÉCÉDENTS MÉDICAUX

Votre enfant souffre-t-il (elle) d'une maladie? (ex : asthme, épilepsie, diabète etc.)

OUI \_\_\_ NON \_\_\_

Si oui laquelle : \_\_\_\_\_

Votre enfant a-t-il (elle) été diagnostiqué (e) TDAH, TSA, dysphasique ou autres?

OUI \_\_\_ NON \_\_\_

Si oui lequel : \_\_\_\_\_

Votre enfant a-t-il (elle) des allergies?

OUI \_\_\_ NON \_\_\_

Si oui laquelle : \_\_\_\_\_

A-t-il (elle) toujours à sa disposition une dose d'adrénaline par exemple de l'épipen?

OUI \_\_\_ NON \_\_\_

Votre enfant a-t-il eu une intervention chirurgicale, des blessures graves, une maladie chronique, une maladie contagieuse?

OUI \_\_\_ NON \_\_\_

Si oui laquelle précisez : \_\_\_\_\_

Merci de votre collaboration.

Signature du parent : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## LE COMITÉ DES LOISIRS DE SAINT-NARCISSE, LOTBINIÈRE

### AUTORISATION PARENTALE DE PRISE DE PHOTOS ET VIDÉOS

Par la présente, j'autorise les animateurs (trices) du camp de jour de Saint-Narcisse et les responsables du Comité des Loisirs de Saint-Narcisse, Lotbinière à **prendre** des photos ou filmer mon enfant dans le cadre des activités du camp de jour.

J'autorise également les animateurs (trices) du camp de jour de Saint-Narcisse et les responsables du Comité des Loisirs de Saint-Narcisse, Lotbinière à **utiliser** les photos ou vidéos de mon enfant pour les utilisations suivantes :

- Tableau d'honneur du camp de jour
- Journal Le Narcissique de la municipalité
- Site internet de la municipalité
- À des fins promotionnelles
- Groupe privé du camp de jour (Facebook)

À noter que tout le matériel utilisé demeure la propriété du camp de jour de Saint-Narcisse et du Comité des Loisirs de Saint-Narcisse, Lotbinière.

Aucune autre utilisation ne sera permise sans autorisation complémentaire.

Nom de l'enfant : \_\_\_\_\_

Nom du parent ou du tuteur : \_\_\_\_\_

Signature du parent : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## LE COMITÉ DES LOISIRS DE SAINT-NARCISSE, LOTBINIÈRE

### APPLICATION DE LA CRÈME SOLAIRE

Par la présente, les animateurs (trices) du camp de jour de Saint-Narcisse appliqueront le protocole suivant dans le respect du 2 mètres de distanciation physique pour ce qui est de l'application de la crème solaire :

- Le parent doit fournir la crème solaire pour son enfant.
- La crème solaire devra être appliquée à l'enfant avant son arrivée au camp de jour.
- À certains moments de la journée et dans le but d'assurer la sécurité de l'enfant, les animateurs (trices) du camp de jour de Saint-Narcisse demanderont aux enfants d'appliquer de la crème solaire sur les parties du visage, le cou et les bras et ce sous leur surveillance.

Nom de l'enfant : \_\_\_\_\_

Nom du parent ou du tuteur : \_\_\_\_\_

Signature du parent : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## LE COMITÉ DES LOISIRS DE SAINT-NARCISSE, LOTBINIÈRE

### AUTORISATION PARENTALE POUR LE TRANSPORT EN AMBULANCE

Par la présente, j'autorise le personnel du camp de jour de Saint-Narcisse à prodiguer tous les premiers soins à mon enfant ainsi que le transport par ambulance, **à mes frais**, vers un établissement hospitalier si nécessaire.

Dans l'impossibilité de nous joindre, j'autorise un médecin à prodiguer tous les soins médicaux requis à son état.

Nom de l'enfant : \_\_\_\_\_

Nom du parent ou du tuteur : \_\_\_\_\_

Signature du parent : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

# LE COMITÉ DES LOISIRS DE SAINT-NARCISSE, LOTBINIÈRE

## VÊTEMENT DE FLOTTAISON (VFI) OU BALLON DORSAL

Divers facteurs de risque peuvent mettre la vie de votre enfant en danger lors d'activités aquatiques que ce soit en eau profonde ou peu profonde. Voici pourquoi nous aimerions savoir si vos enfants ont besoin d'un vêtement de flottaison individuel (VFI) ou d'un ballon de natation dorsal. Si c'est le cas, l'enfant devra le porter à chacune de ses visites à la piscine. Donc, vous serez responsable de le fournir. Merci de votre collaboration.

Remplir un formulaire pour chaque enfant qui fréquente le camp de jour.

Mon enfant a besoin d'un vêtement de flottaison (VFI) :

OUI \_\_\_\_\_

NON \_\_\_\_\_

Nom de l'enfant : \_\_\_\_\_

Mon enfant a besoin d'un ballon de natation dorsal :

OUI : \_\_\_\_\_

NON : \_\_\_\_\_

Nom de l'enfant : \_\_\_\_\_

Signature du parent : \_\_\_\_\_