

FORMULAIRE DE DÉSIGNATION D'UNE PERSONNE RESPONSABLE ET DÉLÉGATION DE RESPONSABILITÉS

Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c. A-2.1, a. 8)

A IDENTIFICATION DE LA PLUS HAUTE AUTORITÉ AU SEIN DE L'ORGANISME QUI DÉLÈGE TOUT OU PARTIE DE SES FONCTIONS

Nom : Bernard

Prénom : Michel

Fonction au sein de l'organisme : Maire

Organisme : Municipalité de Saint-Cyprien-des-Étchemins

Adresse postale de l'organisme (no civique, route ainsi que bureau, local, étage, succursale et/ou case postale s'il y a lieu)

512, route de l'Église

Ville : Saint-Cyprien

Code postal : G0R1B0

B IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DÉSIGNÉE RESPONSABLE

Nom : Cliche

Prénom : Johanie

Fonction au sein de l'organisme : Directrice Générale

Téléphone : 418-383-5274

Poste : 1

Télécopieur : 418-383-5269

Titre : Madame

Adresse du lieu de travail (no civique, route ainsi que bureau, local, étage, succursale et/ou case postale s'il y a lieu)

512 route de l'Église

Ville : Saint-Cyprien

Code postal : G0R1B0

Adresse courriel

dg@st-cyprien.qc.ca

C VOLET RESPONSABILITÉ

La plus haute autorité de l'organisme (Section A) nomme la personne désignée (Section B) responsable du ou des volets suivants (cochez une seule case) :

L'accès aux documents et la protection des renseignements personnels

L'accès aux documents **uniquement**

La protection des renseignements personnels **uniquement**

Substitut (en cas d'absence d'un responsable, mais **n'apparaît pas** au répertoire des responsables)

S'il y a lieu, précisez le type de dossiers ou de documents :

D RETRAIT D'UN NOM DE LA LISTE DES RESPONSABLES

La présente désignation a-t-elle également pour objet de remplacer une ou des personnes actuellement inscrites au répertoire des responsables pour votre organisme? Oui

Si oui, nom de la personne à retirer du répertoire : Stéphanie Asselin

Le répertoire des responsables est accessible sur le site Web de la Commission à l'adresse suivante : www.cai.gouv.qc.ca/documents/CAI_liste_resp_acces.pdf

E INSTRUCTIONS D'EXPÉDITION DU FORMULAIRE

CE FORMULAIRE PEUT ÊTRE TÉLÉCOPIÉ AU (418) 529-3102 OU EXPÉDIÉ AUX ADRESSES SUIVANTES :

Commission d'accès à l'information

525, boul. René-Lévesque Est, bureau 2.36

Québec (Québec) G1R 5S9

Cai.communications@cai.gouv.qc.ca

Veillez noter que les télécopies ainsi que les courriels seront traités comme des originaux (une télécopie ou un courriel suivi d'un envoi postal est donc inutile). Pour toutes questions concernant ce formulaire, vous pouvez communiquer avec le personnel de la Commission au 418 528-7741 ou, sans frais, 1-888-528-7741.

****Avant l'expédition, veuillez vous assurer d'avoir complété en entier les 4 sections**

****Un formulaire par personne désignée**

Ce formulaire désigne, par la présente, la personne identifiée à la section B responsable, au sens de l'article 8, de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels


Signature de la plus haute autorité de l'organisme

20 janvier 2025
Date