



MUNICIPALITÉ DE  
SAINT-PHILÉMON

## OFFRE D'EMPLOI

### ADJOINT AUX TRAVAUX PUBLICS

La Municipalité de Saint-Philémon est à la recherche d'une personne dynamique et motivée pour occuper un poste d'adjoint(e) aux travaux publics. Vous évoluerez dans un milieu de travail humain et collaboratif, au sein d'une petite équipe où chaque personne joue un rôle essentiel dans le maintien et l'amélioration des infrastructures municipales. Sous la supervision de la direction générale et en collaboration avec l'équipe des travaux publics, vous participerez activement à la planification, au suivi et à la réalisation de travaux municipaux variés ayant un impact direct sur la communauté.

#### PRINCIPALES FONCTIONS :

- Effectuer l'entretien et la réparation des infrastructures municipales (bâtiments, installations sportives et de loisirs, bornes-fontaines, etc.)
- Participer à l'entretien du réseau d'aqueduc et d'égouts (en support à la responsable des eaux)
- Participer aux travaux de voirie (routes, fossés, ponceaux, signalisation et sécurité des chantiers)
- Participer aux opérations de déneigement et à l'entretien hivernal des infrastructures
- Entretien la machinerie et les équipements municipaux
- Être proactif lors d'événements et d'activités municipales en offrant son aide pour transporter du matériel ou autre ;
- Rédiger les rapports requis et tenir à jour les inventaires
- Participer à la planification des travaux et assurer le suivi des interventions
- Répondre aux demandes des citoyens en lien avec les travaux publics
- Toutes autres tâches connexes

#### QUALITÉS RECHERCHÉES :

Nous recherchons une personne polyvalente et débrouillarde, faisant preuve d'organisation, d'autonomie et de fiabilité, dotée d'un bon jugement et d'un esprit d'équipe, capable de bien communiquer, ayant un intérêt pour les travaux publics et en mesure d'effectuer des tâches manuelles au besoin.

#### EXIGENCES :

- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES) ou professionnelles (DEP) et/ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente.
- Détenir une expérience pertinente d'un (1) à trois (3) ans.
- Avoir une bonne capacité d'analyse et de résolution de problème.
- Maîtriser les outils informatiques de la Suite Office (Word, Excel, Outlook, etc.) et facilité d'adaptation aux nouvelles technologies.
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5 (détenir la classe 3 étant un atout)
- Avoir de bonnes habiletés dans les travaux manuels.
- Posséder de l'expérience dans le domaine municipal (atout).
- Détenir les certificats de qualification suivants : OTUFD et OW-2 (atout).
- Avoir suivi la formation sur le Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT) (atout).
- Détenir une attestation pour le cours en santé et sécurité sur les chantiers de construction (carte ASP) (atout).
- Avoir suivi la formation en espace clos (atout).

#### HORAIRE ET CONDITIONS :

- ✓ 40 heures par semaine
- ✓ Horaire régulier du lundi au vendredi :
  - 7 h à 16 h 30 du lundi au jeudi et de 7 h à 11 h le vendredi. L'horaire de travail peut toutefois être étalé sur les 7 jours de la semaine selon les besoins opérationnels
- ✓ Assurances collectives, régime de retraite (avec participation employeur), congés personnels, conciliation travail-famille
- ✓ Salaire offert : entre 28,00 \$ et 35,00 \$ de l'heure, selon l'expérience.

\*\*\* Nous encourageons les candidatures et offrons la possibilité de compléter les formations requises aux frais de l'employeur.

**DURÉE DE L'EMPLOI :** Poste permanent temps plein.

**ENTRÉE EN FONCTION :** Dès que possible.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à [info@saintphilemon.com](mailto:info@saintphilemon.com) ou nous contacter par téléphone au 418 469-2890 poste 201.