



## Municipalité de Saint-Gilles Offre d'emploi

**AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE**

**EMBAUCHE RAPIDE – BESOIN URGENT**

### JOURNALIER (ENTRETIEN COURANT) – CENTRE RÉCRÉATIF DE SAINT-GILLES (ARÉNA)

La municipalité de Saint-Gilles est à la recherche d'un (une) candidat (e) pour occuper un poste temporaire pour la saison 2024-2025 au sein du service des loisirs (centre Récréatif).

#### Résumé des fonctions

Sous l'autorité de la direction des loisirs, la personne sélectionnée devra procéder à diverses tâches en lien avec les loisirs et le centre Récréatif (aréna).

#### Principales tâches reliées aux loisirs (aréna) / Liste sommaire:

- Effectuer divers travaux manuels d'entretien et de réparation généraux des équipements et infrastructures;
- Effectuer l'entretien des patinoires (intérieure et extérieure) et des aires de loisirs;
- Voir au bon déroulement de la programmation et assurer une surveillance et une présence durant les heures d'occupation (activités, événements, etc.);
- Entretien des lieux et veiller à la propreté de ceux-ci;
- Service aux clients et visiteurs du centre Récréatif;
- Conduire la surfaceuse et s'assurer de la bonne condition de la patinoire. (Formation offerte sur place);
- Tout autre tâche en lien avec l'opération du centre Récréatif et/ou requise par son supérieur immédiat.

#### Qualifications requises

- Diplôme de 5<sup>e</sup> secondaire obtenu est un atout.
- Permis de conduire classe 5 est obligatoire.

Toute combinaison de formation ou d'expérience jugée pertinente sera considérée.

#### Qualités, aptitudes et exigences

- Bonne capacité physique;
- Aptitude à travailler en équipe ou individuellement;
- Démontrer un engagement et une implication dans le milieu pour une priorisation du service à la clientèle;
- Faire preuve de débrouillardise et d'autonomie.

#### Conditions d'emploi

Poste temporaire à temps partiel/ Environ 20 h/semaine, samedi et dimanche, de soir, date de fin approximative : 15 avril 2025

Le salaire est déterminé selon l'entente collective en vigueur de la municipalité de Saint-Gilles.

Le poste est ouvert à l'interne et à l'externe autant pour les hommes que pour les femmes.

Les candidatures seront reçues au bureau municipal, à l'attention de Cindy Morin, adjointe administrative principale-Coordonnatrice aux ressources humaines.

Notez bien, la priorisation à l'INTERNE pour le comblement de poste sera privilégiée.

Par courriel : [cmorin@stgilles.net](mailto:cmorin@stgilles.net) ou par la poste au 165, rue O'Hurley, Saint-Gilles, Qc G0S 2P0.