



OFFRE D'EMPLOI - PRÉPOSÉS(ES) À L'ACCUEIL CENTRE MULTIFONCTIONNEL/CENTRE AQUATIQUE

La Ville de Beaupré est à la recherche d'une personne dynamique et responsable capable d'assurer l'accueil du Centre multifonctionnel et du Centre aquatique Entre fleuve et montagnes. Vous travaillerez dans un bâtiment moderne et récent avec une équipe des plus accueillantes et à l'écoute de vos besoins.

Sommaire de la fonction

Sous la supervision de la coordonnatrice des loisirs et de la culture, le préposé(e) à l'accueil effectue notamment les fonctions suivantes :

- Vous accueillez la clientèle, informez les utilisateurs et assurez un suivi des demandes ;
- Vous assurez l'ouverture et la fermeture du bâtiment ;
- Vous prenez les locations sur place ;
- Vous gérez une petite caisse sur place ;
- En collaboration avec l'équipe d'entretien, vous assurez la propreté de nos installations ;
- En collaboration avec l'équipe d'entretien, vous préparez les locaux pour les activités ;
- Vous appliquez la réglementation en vigueur ;
- Vous effectuez toutes autres tâches connexes.

Exigences et qualifications

- Vous avez une facilité à travailler en équipe ;
- Vous savez utiliser la Suite Office (un atout), la Ville vous formera au besoin ;
- Vous avez de l'entregent et de l'initiative ;
- Vous êtes autonome, responsable et vous avez le souci du travail bien fait ;
- Vous avez suivi le cours de secourisme (un atout), la Ville vous formera au besoin.

Conditions de travail

- Poste à temps partiel « à l'année », 16,76 \$/h (17,22 \$ au 1^{er} janvier 2023) ;
- Entre 6 et 12 heures par semaine et plus au besoin ;
- Travail de soir et fin de semaine (de jour et parfois de soir)

Date limite pour postuler : 7 décembre 2022

En ligne : www.villedebeaupre.com

Par télécopieur : (418) 827-3818

Par courriel : josianne.gagnon@villedebeaupre.com

Pour information : 418 827-4541