



OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

(Poste régulier à temps complet)

La municipalité de Notre-Dame-des-Pins est située dans la MRC Beauce-Sartigan et compte une population d'environ 1 934 habitants. Elle offre la tranquillité d'un petit village, l'accès facile à des quartiers en développement, une école dynamique pour une population fière de son histoire, de son dynamisme et des avantages qu'elle offre à ses citoyens.

Responsabilités

- Planifier et organiser la programmation annuelle des événements et activités récréatives, sportives, culturelles et communautaires de la municipalité.
- Organiser différentes activités de loisirs pour la population de tout âge.
- Promouvoir la programmation des activités et événements de la municipalité et des organismes.
- Voir à l'organisation et au bon fonctionnement du Camp de jour pendant la période estivale.
- Assurer le bon fonctionnement de la bibliothèque municipale.
- Gérer l'utilisation des infrastructures sous sa responsabilité et assurer le bon fonctionnement et l'entretien de tous les équipements.
- Soutenir les organismes locaux voués au développement et aux loisirs.
- Préparer et gérer des demandes de subvention et en faire la reddition de compte.
- Faire le suivi du budget des services sous sa responsabilité.
- Apporter un soutien à l'équipe municipale dans différents dossiers administratifs.

Profil recherché

- Détenir un diplôme en loisirs ou en administration, avoir une formation pertinente ou une expérience jugée équivalente.
- Avoir de l'expérience dans le domaine, idéalement dans le milieu municipal.
- Avoir une bonne maîtrise du français, une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels appropriés, dont la Suite Office et Sport plus.
- Capacité à travailler en équipe, facilité à coordonner ainsi que capacité à établir de bonnes relations interpersonnelles.
- Autonomie et sens des responsabilités.
- Sens de la planification et de l'organisation.
- Bons contacts avec les citoyens et aptitudes à travailler avec des bénévoles.
- Faire preuve d'initiative et d'innovation.

Conditions de travail

- Poste régulier à temps complet (34 heures/semaine).
- Horaire du lundi au vendredi midi.
- Présence occasionnellement en soirée.
- Salaire et avantages sociaux concurrentiels dont assurances collectives et REER collectif.

Votre candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 3 août 2026 par courriel à Audrey Poulin, directrice générale : dg@notredamedespins.qc.ca