



OFFRE D'EMPLOI

Technicien(ne) loisir et vie communautaire

**Tu as de l'expérience en vie communautaire ?
Un endroit avec une belle équipe de travail ?
Nous avons ce qu'il faut pour toi!**

Voici ce que nous offrons :

- Date d'entrée en fonction : dès que possible;
- Type d'emploi : Temps plein, contrat d'un an avec possibilité de renouvellement;
- Horaire : 35 heures par semaine, travail de soir et fin de semaine au besoin;
- Salaire horaire entre 25\$ et 30\$ selon expérience;
- Vacances selon la politique en vigueur;
- Journées maladies et mobile totalisant 5 congés;
- 13 jours fériés.

Les responsabilités associées au poste consistent à :

- Préparer, superviser, encadrer et coordonner la réalisation de la programmation des loisirs, des activités et événements sociaux, récréatifs et sportifs de la municipalité;
- Assurer la promotion et la diffusion de la programmation de loisirs, activités et événements du service ;
- Accompagner et offrir un soutien administratif pour les différents comités;
- Assurer le développement, l'amélioration des comités;
- Produire des publications pour diffusion dans le journal local, le site internet, Facebook, etc.;
- Faire les recherches et validations des droits municipaux auprès de professionnels requis;
- Identifier les chemins publics ou privés;
- Réaliser les suivis avec les citoyens concernés;
- Rédiger les mises à jour des documents de la municipalité;
- Effectuer toutes autres tâches connexes assignées par le directeur général.

Exigences et compétences recherchées :

- Posséder un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'intervention en loisir ou toute autre formation jugée équivalente;
- Détenir au minimum une (1) année d'expérience pertinente;
- Être autonome, dynamique, posséder un bon esprit d'analyse et capacité à travailler en équipe;
- Maîtriser la langue française et démontrer de bonnes aptitudes à communiquer (tant à l'oral et qu'à l'écrit);
- Bonne maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office et médias sociaux;
- Faciliter à établir des relations interpersonnelles constructives;
- Posséder un bon sens de la planification et de l'organisation.

Cela t'intéresse et tu veux te joindre à nous :

Si les compétences requises et les tâches décrites plus haut correspondent à vos talents et champs d'intérêt, veuillez nous transmettre votre curriculum vitae par courriel à rh@mrcbellechasse.qc.ca

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste. La forme masculine a été utilisée précédemment dans le seul but d'alléger le texte.