



Offre d'emploi

Coordonnateur(trice) aux loisirs, à la vie communautaire et aux communications

La municipalité de Lotbinière est située dans la MRC du même nom sur le bord du fleuve St-Laurent. La municipalité se veut accueillante et offre des services et des activités variés à ses résident(es). Afin de combler un nouveau poste au sein de son équipe, la municipalité est à la recherche d'une personne dynamique à titre de coordonnateur(trice) aux loisirs, à la vie communautaire et aux communications.

Description du poste

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire du poste est responsable de l'administration et du bon fonctionnement des activités de loisirs et de la vie communautaire de la municipalité. Elle assume les responsabilités de planification, d'organisation, de coordination, de supervision et d'évaluation des diverses activités et événements à caractère socio-récréatif de la municipalité.

Elle est également responsable des communications et des différents projets et ressources financières et matérielles reliées à son service. Elle supporte également la direction générale dans l'atteinte des orientations et objectifs à prioriser par son service pour une gestion optimale.

Exigences et compétences recherchées:

- Diplôme d'étude collégiales (DEC) en gestion ou intervention en loisirs ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente;
- Posséder une expérience de travail d'au moins deux (2) ans;
- Avoir de l'expérience en gestion de projet et organisation d'événements;
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5);
- Posséder un excellent sens de l'organisation des priorités;
- Faire preuve d'autonomie, de dynamisme, d'initiative, de polyvalence et avoir une bonne capacité d'adaptation;
- Avoir de très bonnes aptitudes à développer et à maintenir des relations interpersonnelles, et;
- Avoir de très bonnes aptitudes communicationnelles et faire preuve de diplomatie.

Statut et horaire: Poste permanent à temps plein (35 heures semaines). Horaire flexible en fonction des activités et des réunions.

Salaire et conditions de travail: Selon les compétences et expérience. De plus, la municipalité offre une bonne gamme d'avantages sociaux très concurrentielles

Pour poser ta candidature, fais parvenir une lettre de motivation ainsi que ton curriculum vitae par courriel à l'attention de Jacques Taillefer, directeur général par intérim à :

dgi@municipalite-lotbiniere.com