



Sainte-Anne
de-Beaupré



TITRE DU POSTE : CHEF D'ÉQUIPE À L'ENTRETIEN DES BÂTIMENTS ET À L'ENTRETIEN MÉNAGER

BÂTIMENTS : CENTRE AQUATIQUE, CENTRE MULTIFONCTIONNEL, CENTRE COMMUNAUTAIRE, HÔTEL DE VILLE, GARAGE MUNICIPAL ET BIBLIOTHÈQUE

TYPE DE POSTE: Permanent à temps plein

Située à 30 minutes de Québec, au pied du Mont Sainte-Anne et bordée par le fleuve Saint-Laurent, la Ville de Beaupré désire s'adjoindre une personne ayant des qualifications dans l'entretien de bâtiment incluant le nouveau centre aquatique.

Ville prospère, jeune et dynamique en pleine expansion offrant des services à plus de 7 000 personnes et soucieuse d'offrir à ses citoyennes et citoyens un milieu de vie de qualité. La Ville s'est dotée d'infrastructures de qualité ces dernières années dont un centre aquatique intermunicipal ainsi que le centre multifonctionnel.

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Relevant du directeur des loisirs, la personne titulaire de ce poste sera responsable de la maintenance et l'entretien technique des bâtiments suivants : centre aquatique intermunicipal, centre multifonctionnel (CMB), centre communautaire, bibliothèque, du garage municipal et de l'hôtel de ville. **Une attention devra être apportée au travail qui se déroulera au centre aquatique. C'est à cet endroit que le nombre d'heures de travail sera plus important.**

Plus précisément, mais non exclusivement, le titulaire du poste devra :

- Vous gérez les ressources humaines de votre département;
- Vous gérez les ressources matérielles de votre département;
- Vous assurez le suivi de l'application du programme de la CNESST;
- Vous vous assurez que les paramètres chimiques de l'eau respectent les normes en vigueur et effectuer au besoin les ajustements requis en collaboration avec l'équipe d'eau potable;
- Vous effectuez des tournées d'inspection des vestiaires, des locaux, des équipements, des produits chimiques (chlore, acide, etc.) du système mécanique, etc. des bâtiments concernés;
- Vous effectuez un suivi avec les fournisseurs pour des réparations et programmes d'entretien (plomberie, électricité, équipement piscine, ventilation, etc.);
- Vous collaborez au montage et démontage des plateaux du Centre multifonctionnel;
- Vous collaborez avec la chef d'équipe loisirs (volet extérieur) au besoin;
- Vous venez en aide à l'équipe du service des loisirs pour l'ensemble des événements;

- Vous accomplissez toutes autres tâches à la demande de son supérieur.

EXIGENCES

- Est considéré comme un atout de détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en entretien général d'immeubles ou toutes autres formations pertinentes pour cet emploi;
- Expérience souhaitée dans des installations comparables, **en particulier au centre aquatique**;
- Posséder des habiletés manuelles de base et faire preuve de débrouillardise;
- Posséder un permis de conduire valide et un véhicule;
- Facilité à utiliser divers outils informatiques, notamment la suite Office, un atout;
- En alternance, avec son équipe, offrir la disponibilité nécessaire pour travailler sur des quarts de travail soit de jour, de soir et de fins de semaine (Objectif : une fin de semaine sur quatre);
- Capacité à communiquer et rédiger des rapports;
- Toute expérience jugée pertinente pourra être considérée afin de compléter ou remplacer un des éléments mentionnés ci-dessus.

SALAIRE, AVANTAGES SOCIAUX :

- Poste permanent;
- Heures par semaine : 40 heures;
- Salaire 2022 : entre 23,42 \$/h et 28,51 \$/h selon l'expérience et la formation;
- Salaire 2023 : entre 24,06 \$/h et 29,30 \$/h;
- Gamme complète d'avantages sociaux et régime de retraite;
- Assurance collective qui inclut le volet dentaire;
- 8 jours de congé maladie par année;
- 3 jours de congé mobile par année;
- Plusieurs formations sont offertes par l'employeur;
- Frais de déplacement payés pour l'entretien entre les bâtiments;
- Utilisation du Centre multifonctionnel et du Centre aquatique au tarif résident (incluant la famille, s'il y a lieu).

DATE : S.V.P., faire parvenir votre curriculum vitae d'ici **le 6 décembre 2022.**

Poste : 10995, rue des Montagnards, Beaupré (Québec) G0A 1E0
Télécopieur : 418-827-3818
Courriel : josianne.gagnon@villedebeauvre.com
En ligne : www.villedebeauvre.com

Notre organisation assure l'accès à l'emploi sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature. Nonobstant l'accusé de réception, seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées. Le genre masculin est utilisé dans l'unique but d'alléger le texte.