



Municipalité de Saint-Flavien

CERTIFICAT D'AUTORISATION DE DÉMOLITION

EMPLACEMENT DES TRAVAUX

Adresse des travaux :				
Catégorie d'immeuble :	Résidentiel	<input type="checkbox"/>	Industriel	<input type="checkbox"/>
	Commercial	<input type="checkbox"/>	Agricole	<input type="checkbox"/>
Type de bâtiment visé :	Principal	<input type="checkbox"/>	Complémentaire	<input type="checkbox"/>

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Nom et prénom :	
Adresse :	
Numéro de téléphone :	
Courriel :	

IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

<input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Locataire	<input type="checkbox"/> Autre
<i>*Si le requérant n'est pas le propriétaire, il doit fournir une procuration signée par le propriétaire attestant qu'il autorise le requérant à déposer une demande en son nom (formulaire de procuration disponible sur demande)</i>		
SI VOUS ÊTES PROPRIÉTAIRE, VOUS N'AVEZ PAS BESOIN DE REMPLIR LA SECTION CI-DESSOUS		
Nom et prénom :		
Adresse complète :		
Numéro de téléphone :		
Courriel :		

****CECI N'EST PAS UN PERMIS****

Pour plus de renseignements, communiquez avec le service de l'urbanisme au 418-728-4190 poste 4 ou par courriel à urbanisme@st-flavien.com



Municipalité de Saint-Flavien

CERTIFICAT D'AUTORISATION DE DÉMOLITION

PRÉCISION DE LA DEMANDE

Quel(s) bâtiment(s) sont visés par cette demande :	
Date approximative de la construction du bâtiment : (Avant ou après 1940 ?)	

EXÉCUTION DES TRAVAUX

Entrepreneur ou propriétaire :	
RBQ si applicable :	
Coût des travaux :	
Date de début des travaux :	
Date de fin projetée :	

DESCRIPTION DE LA DEMANDE

****CECI N'EST PAS UN PERMIS****

Pour plus de renseignements, communiquez avec le service de l'urbanisme au 418-728-4190 poste 4 ou par courriel à urbanisme@st-flavien.com



Municipalité de Saint-Flavien

CERTIFICAT D'AUTORISATION DE DÉMOLITION

ENGAGEMENT & DOCUMENTATION ADDITIONNELLE POUR L'ÉTUDE DE LA DEMANDE

- Tout document ou information nécessaire à la bonne compréhension du projet
- Je m'engage à éliminer tous les débris et à niveler le sol **dans un délai de 30 jours** suivant la fin des travaux de démolition.
- Tout document ou information demandée dans le **Règlement de démolition 05-2023**, dans le cas où le bâtiment fait partie de l'inventaire du patrimoine de la MRC.

Je soussigné _____ déclare que **les renseignements précédents sont exacts et complets**. Je m'engage à déposer tous les documents requis à la demande du service d'urbanisme et déclare avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur et comprends que les travaux ne doivent pas débuter avant d'en avoir obtenu l'autorisation.

Signature : _____

Date : _____

****CECI N'EST PAS UN PERMIS****

Pour plus de renseignements, communiquez avec le service de l'urbanisme au 418-728-4190 poste 4 ou par courriel à urbanisme@st-flavien.com