OFFRE D'EMPLOI INTERVENANT(E) PSYCHOSOCIAL(E)

Depuis plus de 30 ans, la Société Alzheimer de Lanaudière (SADL) offre de l'information et des services de soutien aux personnes atteintes et à leurs familles dans le but d'alléger les conséquences personnelles et sociales qu'engendrent la maladie d'Alzheimer et autres troubles neurocognitifs.

La SADL est à la recherche d'un(e) **intervenant(e) psychosocial(e)** afin de combler son équipe.

DESCRIPTION DU POSTE

L'intervenante(e) psychosociale(e) devra planifier, assurer le suivi et l'organisation des différents services aux membres et aux non-membres, tel que mandaté par la direction générale.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

INTERVENTION

- Faire de l'intervention auprès des personnes atteintes de la maladie ainsi que leurs proches, informer, référer, soutenir, accompagner et identifier les besoins
- Effectuer des suivis auprès de ces mêmes personnes
- Mettre en place un plan d'intervention ou d'entente de service au besoin
- Évaluer, au besoin, l'admissibilité à certains services selon les projets
- Planifier, organiser, préparer et animer des rencontres ou ateliers selon les projets
- Poursuivre le développement des différents groupes de personnes selon les projets
- Apporter un soutien direct à la supervision clinique et responsable des programmes
- Au besoin, collaborer avec les partenaires de la SADL
- Accomplir les tâches cléricales nécessaires au bon fonctionnement des services de la SADL
- Accueillir les visiteurs en personne ou au téléphone
- Contribuer à la réalisation du journal L'Espérance, de l'infolettre et du site Internet de la SADL, en collaboration avec la direction générale adjointe communications, formation, philanthropie
- Exécuter toute autre tâche en lien avec la mission de l'organisme et demandée par la direction générale

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme collégial ou universitaire en travail social ou autre champ connexe à l'emploi
- Expérience de travail de 3 à 5 ans dans un poste similaire
- Intervention individuelle auprès des aîné(e)s atteint(e)s de troubles neurocognitifs et/ou des aidant(e)s naturel(le)s. Expérience de groupe un atout.
- Connaissance des réseaux communautaire, public et institutionnel

- Souci de l'approche communautaire
- Grand sens de l'organisation, proactivité et sens des responsabilités
- Autonomie et polyvalence
- Habileté à communiquer et à travailler en équipe
- Bonne communication verbale et écrite
- Respect de la confidentialité
- Capacité à travailler à l'occasion selon un horaire flexible (jour, soir, fin de semaine)
- Aisance dans l'utilisation des logiciels de la suite Office
- Anglais parlé un atout
- Détenir un permis de conduire valide et être apte à se déplacer sur tout le territoire de la MRC de Lanaudière

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent à raison de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi durant les heures de bureau et de soir ou de fin de semaine occasionnellement
- Salaire et conditions de travail établis selon la politique de conditions de travail de l'organisme
- Service de télémedecine et programme d'aide à l'employé(e) et à la famille offert par l'employeur
- Une formation obligatoire sur la maladie d'Alzheimer sera offerte
- Le poste est situé à Joliette, mais la personne sera appelée à se déplacer dans la région de Lanaudière

Faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre d'intention à l'attention de M. Pierre-Hugues Sylvestre, directeur général, avant le 28 janvier 2022 à 12 heures :

Par courriel : direction@sadl.org

Des références vous seront demandées ainsi qu'une vérification des antécédents judiciaires en lien avec l'emploi.

Date d'entrée en poste : le 31 janvier 2022

La Société Alzheimer de Lanaudière remercie toutes les personnes qui auront postulé. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.