

OFFRE D'EMPLOI

Poste : **Coordonnateur & accompagnateur / coordonnatrice & accompagnatrice** **Service d'animation estivale (SAE)**

Sous la supervision du *gestionnaire du SAE*, le coordonnateur voit à l'encadrement des animateurs du SAE et à la coordination du SAE. L'accompagnateur voit à l'encadrement des enfants inscrits au Service d'animation estivale.

Description du poste de coordonnateur:

- Planifier, organiser, coordonner et évaluer le programme d'animation estivale
- Participer à l'élaboration et la réalisation de la thématique du camp
- Effectuer l'acquisition du matériel nécessaire à la réalisation du programme
- Gérer les espaces disponibles pour la réalisation du programme
- Gérer le budget du Service d'animation estivale
- Superviser, coordonner, évaluer et soutenir le travail du personnel d'animation et du service de garde
- Être disponible à effectuer certaines tâches connexes

Description du poste d'accompagnateur :

- Accompagner un ou plusieurs enfants ayant une limitation fonctionnelle (telle que : déficience intellectuelle, trouble du spectre de l'autisme...) ayant des besoins spécifiques
- Sensibiliser les enfants du groupe à la différence
- Répondre de façon adéquate aux besoins de la personne handicapée et permettre à cette personne d'être intégrée au camp de jour en favorisant le plaisir et la sécurité
- Être une personne ressource en soutien à l'équipe d'animation dans la compréhension des besoins du jeune
- Soutenir et encourager l'enfant dans ses efforts d'intégration
- Assurer un suivi auprès des parents

Exigences :

- Être aux études actuellement et y retourner en septembre
- Détenir un brevet de secourisme ou accepter de suivre une formation gratuite et rémunérée
- Détenir une formation en coordination ou accepter de suivre une formation gratuite
- Être aux études dans l'un des domaines suivants : techniques d'éducation spécialisée, psychoéducation, travail social ou autres domaines connexes est un atout
- Avoir de l'expérience avec une clientèle ayant des limitations fonctionnelles
- Détenir une attestation de formation en accompagnement est un atout
- Posséder des aptitudes en animation, en planification et en organisation
- Posséder une expérience bénévole ou de travail auprès des enfants âgés entre 5 et 12 ans
- Posséder une expérience en gestion de personnel
- Être capable de travailler en équipe
- Être en bonne santé physique
- Aimer les enfants, être dynamique, patient et créatif
- Avoir un esprit d'équipe et d'initiative
- Démontrer de l'autonomie et du leadership

Conditions de travail :

Durée : 23 juin au 15 août 2025

Horaire : 40 heures/semaines, du lundi au vendredi (horaire variant entre 7 h et 18 h)

Salaires : sera déterminée en fonction du poste, des qualifications et de l'expérience

Moyens de communication :

Toute personne intéressée par l'offre d'emploi doit faire parvenir son curriculum vitae avant **vendredi, 31 janvier 2025, à midi**, à l'adresse suivante :

Municipalité de Audet

238, rue Principale

Audet (Québec) G0Y 1A0

Téléphone : 819-583-1596 Télécopieur : 819-583-5938

Courriel : dq@munaudet.qc.ca

Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées par téléphone.