

OFFRE D'EMPLOI



DIRECTEUR GÉNÉRAL

(PERMANENT, TEMPS PLEIN)

Affichage externe

Municipalité de Saint-Ferréol-les-Neiges située au 150, rue du Moulin, à Saint-Ferréol-les-Neiges, G0A 3R0

Notre client, la Municipalité de Saint-Ferréol-les-Neiges se distingue par son accès direct à la nature et par la multitude d'activités qu'on peut y pratiquer. À seulement 30 minutes de Québec, cet environnement procure une qualité de vie exceptionnelle aux amateurs d'air pur, de grands espaces et de plein air.

La municipalité offre de nombreux services à sa population grandissante. En plus de ses 3 700 résidents, Saint-Ferréol-les-Neiges accueille de nombreux visiteurs attirés par l'abondance de l'offre récréotouristique.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du conseil municipal, en étroite collaboration avec la mairesse et en accord avec les orientations et les objectifs annuels, le directeur général est responsable de la gestion et du bon fonctionnement de l'ensemble des services de la municipalité.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités relevant de l'organisation;
- Assurer la gestion des ressources humaines et matérielles;
- Voir à la gestion budgétaire de la municipalité en collaboration avec le greffier-trésorier;
- Planifier et préparer des séances et réunions de travail du conseil municipal;
- Encadrer et superviser l'élaboration des différents projets ainsi que faire les démarches nécessaires pour bénéficier d'aides financières;
- Maintenir et développer des relations harmonieuses avec les citoyens, les employés et tout autres groupes, associations ou partenaires.

EXIGENCES

- Formation universitaire de 1er cycle dans un domaine pertinent au poste ou une combinaison de tout autre formation et expérience jugée équivalente;
- Diplôme de 2e cycle (atout);
- Expérience avec des conseils municipaux ou d'administration;
- Connaissances des enjeux régionaux;
- Un minimum de sept (7) années d'expérience dans un poste de direction, idéalement d'une organisation publique;
- Une expérience dans le secteur municipal constitue un atout.

PROFIL DE COMPÉTENCES

- Leadership mobilisateur
- Proactivité
- Sens politique
- Capacité stratégique et sens de l'anticipation
- Organiser
- Sens de l'éthique
- Orientation vers l'excellence dans le service aux citoyens
- Ouverture aux changements et capacité à les gérer

Pour acheminer votre candidature ou pour toute demande d'information supplémentaire, écrivez à Isabelle Dubé de brh à : idube@b-rh.ca

Toutes les candidatures reçues seront traitées confidentiellement. Seules les candidatures retenues seront contactées. La forme masculine est utilisée dans le seul but d'alléger le texte.

Date de fin de concours : 5 avril 2023