

OFFRE D'EMPLOI



ADJOINTE ADMINISTRATIVE (PERMANENT, TEMPS PLEIN)

Équipe administrative

Affichage externe

Municipalité de Saint-Ferréol-les-Neiges située au 150, rue du Moulin, à Saint-Ferréol-les-Neiges, G0A 3R0

SOMMAIRE DE LA FONCTION

En tant qu'adjointe administrative, vous serez la principale interface entre les citoyens et les divers services municipaux. Vous collaborerez étroitement avec les différentes directions de la municipalité pour fournir des informations précises et complètes aux citoyens et les assister dans leurs demandes. Votre rôle sera essentiel dans la promotion de la transparence et de la satisfaction des citoyens en offrant un service de qualité et en répondant efficacement à leurs besoins.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent. Une formation supplémentaire en service à la clientèle ou en administration serait un atout.
- Excellentes compétences en communication verbale et écrite.
- Capacité à travailler de manière collaborative avec différentes directions et équipes ainsi qu'à établir des relations positives avec les citoyens, en faisant preuve de patience, de courtoisie et d'empathie.
- Capacité à utiliser efficacement les logiciels informatiques courants (Suite Office, Teams, etc.)
- Aptitude à gérer efficacement les demandes multiples.
- Bilinguisme (atout).

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire de travail du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30
- Assurances collectives et fond de pension avantageux
- Les conditions de travail sont régies par une convention collective
- Semaines de vacances prévues dans la convention. Les jours fériés, des congés mobiles ainsi que des journées de maladie sont payés par l'employeur. L'établissement est également fermé pendant la période des Fêtes.
- Équipe de gestion dynamique et humaine
- Salaire horaire à partir de 29.88\$

Les personnes intéressées doivent faire parvenir, par la poste ou en personne, leur candidature à l'adresse suivante:

Municipalité de Saint-Ferréol-les-Neiges
150, rue du Moulin
Saint-Ferréol-les-Neiges (Québec) G0A 3R0

ou par courriel à: Louison.fournier@sflneiges.com

L'affichage du poste sera en vigueur jusqu'à ce que celui-ci soit comblé.

(Ce poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes)