



## OFFRE D'EMPLOI : DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS MUNICIPALITÉ DE SAINT-ALEXANDRE-DE-KAMOURASKA

En étroite collaboration avec la direction générale, la personne titulaire du poste est responsable de l'administration, de la gestion et du bon fonctionnement du service des travaux publics. Elle assume les responsabilités de planification, de contrôle et de coordination des ressources humaines, du réseau routier, des infrastructures municipales, des véhicules et équipements et des bâtiments municipaux reliés à son service.

### Exigences :

- Détenir un diplôme d'études collégiales en génie civil ou toute autre formation pertinente pour le poste
- Détenir un minimum de trois (3) à cinq (5) années d'expérience en exécution de travaux publics et en gestion de personnel
- Connaitre les lois et règlements de son domaine de compétence
- Posséder un permis de conduire valide
- Avoir de l'expérience en gestion et en planification de budgets
- Avoir une bonne connaissance de la *Suite Office*
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Détenir la certification de manœuvre à l'aqueduc (atout)
- Avoir de l'expérience dans le milieu municipal (atout)
- Connaitre le logiciel PG Solutions(atout)

\*Aux fins de dotation, toute combinaison de scolarité et d'expérience professionnelle sera considérée.

### Avantages sociaux :

- Rémunération compétitive
- Vacances annuelles
- Régime d'assurances collectives
- Régime de retraite simplifié avec cotisation de l'employeur
- Congés mobiles (10)
- Formation continue offerte
- Cellulaire fourni
- Véhicule de travail fourni
- Cotisation annuelle à votre ordre professionnel payée (si applicable)

Ce poste retient votre attention et vous détenez les qualités requises pour celui-ci? Veuillez nous transmettre au plus tard **le 4 février 2022 à 18h00**, votre curriculum vitae à l'adresse suivante : [dotation@fgm.ca](mailto:dotation@fgm.ca)

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, *nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues*. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.

\* L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.