

# MUNICIPALITÉ DE SAINT-TITE-DES-CAPS



## OFFRE D'EMPLOI (Stage)

### Titre du poste: Inspecteur, inspectrice en environnement et en urbanisme

<b>Organisme</b>	Municipalité de Saint-Tite-des-Caps
<b>Catégorie</b>	Aménagement / urbanisme / environnement
<b>Type de poste</b>	Stage temps plein d'une durée de quatre (4) à six (6) mois
<b>Date d'entrée en fonction</b>	Selon la disponibilité dans le cadre de vos études (avril/mai)
<b>Date limite du concours</b>	22 février 2022

### Responsabilités

Sous la supervision du Directeur de l'urbanisme, le ou la titulaire de ce poste accomplit les tâches suivantes :

- Réception des demandes d'informations, des demandes de permis et des plaintes;
- Assister les résidents avec les demandes concernant l'urbanisme et l'environnement;
- Analyser les dossiers à l'égard des règlements d'urbanisme afin d'assurer la conformité des projets soumis;
- Soumettre au supérieur immédiat les cas complexes accompagnés des recommandations;
- Effectuer les inspections requises relativement aux plaintes et requêtes et au suivi des permis;
- Assurer la surveillance du territoire relativement aux règlements d'urbanisme et de nuisance;
- Production et transmission de bilans et de rapports statistiques;
- Aider à la préparation, le suivi et les classements de dossiers;
- Transfert et suivi des dossiers avec le service d'évaluation de la MRC;
- Aider à la préparation des séances des comités relevant du Service de l'urbanisme (CCU);
- Toutes autres tâches connexes.

### Qualifications requises

- Avoir complété au moins un (1) an d'études collégiales en aménagement et urbanisme ou d'études universitaires en urbanisme ou dans toute autre discipline pertinente;
- Avoir de bonnes connaissances des lois, des règlements et des politiques applicables en milieu municipal et dans le domaine de l'environnement au Québec;
- Bonne connaissance des outils informatiques nécessaires à l'accomplissement des tâches (Suite Office, ArcGis, Go-Azimet, CIM (Coopérative d'informatique municipale) un atout, ou tout autre logiciel pertinent ;
- Permis de conduire classe 5 valide ;
- Connaissance de la Municipalité de Saint-Tite-des-Caps et des particularités de l'aménagement du territoire en milieu rural, un atout.

### **Aptitudes et habiletés**

- Rigueur dans l'application des lois et règlements;
- Avoir une excellente maîtrise du français et une bonne capacité à communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Avoir de l'entregent et un bon sens du travail d'équipe;
- Avoir de l'autonomie, un bon sens de l'organisation et des responsabilités;
- Faire preuve de la confidentialité, de jugement et de transparence.

### **Conditions de travail**

Le lieu de travail est situé au 5 rue Leclerc à Saint-Tite-des-Caps. Travail de bureau du lundi au vendredi. Cependant, des déplacements sur le terrain sont nécessaires, donc un véhicule personnel est requis.

Les conditions salariales seront établies selon la politique salariale en vigueur et les compétences de la personne sélectionnée.

D'autres conditions de travail très avantageuses sont prévues.

### **Commentaires**

Si vous correspondez au profil demandé et que vous recherchez un défi unique dans une municipalité située aux portes de Charlevoix entre les majestueux Mont Ste-Anne et Massif de Petite-Rivière-St-François, où il fait bon vivre, tant par la diversité que par la qualité des projets réalisés et à venir, transmettez votre candidature **avant 16 heures, le mardi 22 février 2022** à : M. Marc Lachance, Directeur général et Secrétaire-trésorier à l'adresse courriel suivante : [mlachance@sainttitedescaps.com](mailto:mlachance@sainttitedescaps.com).

Une description de poste complète pourra être fournie aux candidats retenus, en entrevue de sélection, qui en feront la demande.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.