

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE DÉPLACEMENT D'UN BÂTIMENT  
COMPLÉMENTAIRE**

Le formulaire doit être dûment rempli afin que votre demande soit analysée. Dans le cas contraire, votre demande sera reçue comme étant incomplète et non recevable. Une communication vous sera transmise le cas échéant, afin de vous permettre d'ajouter les éléments manquants. Cela étant dit, veuillez-vous assurer que tout est complet, cela évitera des délais supplémentaires pour l'étude du dossier et de surcroît pour la délivrance de la demande.

**IDENTIFICATION**

**Propriétaire**

**Je suis le propriétaire et le demandeur**  
(veuillez remplir cette section, uniquement)

**Demandeur**

**Je suis le demandeur, mais pas le propriétaire**

(Veuillez remplir cette section et faire remplir au propriétaire la section de gauche ou faire remplir au propriétaire une procuration vous permettant de faire la demande. Si le propriétaire ne signe pas de procuration, celui-ci devra signer cette demande à la dernière page. Si le propriétaire signe une procuration, veuillez remplir que cette section et vous pourrez signer votre nom à la dernière page.)

Prénom et nom :

Prénom et nom :

Adresse civique :

Adresse civique :

Lieu des travaux (à remplir uniquement si ce n'est pas à même adresse que celle inscrite ci-dessus) :

Lieu des travaux (à remplir uniquement si ce n'est pas à même adresse que celle inscrite ci-dessus) :

Téléphone(s) :

Téléphone(s) :

Adresse courriel :

Adresse courriel :

**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Motif de la demande de déplacement :

Type de bâtiment à déplacer :

Lieu de déplacement :

Projet de réutilisation du sol :

**DOCUMENTS REQUIS POUR L'ÉTUDE DE LA PRÉSENTE DEMANDE**

- ✓ Ce **formulaire** dûment rempli;
- ✓ **Photos** du bâtiment à déplacer sur les 4 côtés;
- ✓ **Plan d'implantation** si le bâtiment est déplacé sur le même terrain;
- ✓ Indication du **lieu de déplacement** et comment le déplacement sera fait, si le bâtiment est déplacé dans une autre Municipalité.

## EXÉCUTANT DES TRAVAUX

 Propriétaire Entrepreneur

Passez au prochain onglet ci-dessous

Nom de l'entreprise :

Nom du responsable des travaux :

Téléphone du responsable des travaux :

Courriel du responsable des travaux :

Adresse de l'entreprise :

## ÉCHÉANCIER DES TRAVAUX

Date (estimée) du début des travaux :  
(jour/mois/année)

Date (estimée) de la fin des travaux :  
(jour/mois/année)

## VALEUR (ESTIMÉE) DES TRAVAUX

Même si vous êtes l'exécutant (propriétaire) des travaux et que vous possédez le matériel, vous devez répondre à cette question avec un approximatif du coût des travaux, ceci inclut le coût de la main-d'œuvre. Cette réponse n'affectera pas votre rôle d'évaluation, elle sert uniquement pour les fins de cette demande (permis/certificats).

Indiquez le coût total des travaux :

## DÉCLARATION ET CONFIDENTIALITÉ

Le signataire déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets.

Le signataire déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur et s'engage à s'y conformer. Enfin, le signataire comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis ou un certificat et que des pénalités seront imposées si les travaux ont débuté sans autorisation.

Le signataire déclare que tout changement ou modification sera signifié au Service de l'urbanisme.

En vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels (P-39.1), article 8, nous vous informons que les renseignements recueillis dans ce formulaire sont à des fins d'identification de l'emplacement pour la délivrance du permis et qu'aucune information ne sera communiquée à moins que la personne consente à la communication des renseignements. Prendre note que ces informations seront transmises pour l'étude de la demande au Service de l'urbanisme.

***J'ai lu et compris que les renseignements fournis dans ce formulaire sont nécessaires pour la demande de permis et qu'en aucun cas les renseignements, sans mon accord, ne seront fournis à un tiers.***

***J'autorise le Service de l'urbanisme à retranscrire ces informations dans le logiciel de délivrance de permis.***

Signature :

Date :

## REMISE DE LA DEMANDE ET PRISE DE RENDEZ-VOUS

Lorsque vous avez tous les documents requis et que ce formulaire est dûment rempli, vous pouvez transmettre ceux-ci via le courriel suivant : [inspecteursv@stvallierbellechasse.qc.ca](mailto:inspecteursv@stvallierbellechasse.qc.ca), en format PDF, ou à l'hôtel de ville de la Municipalité, à la réception.

Prendre note que toute demande peut être étudiée dans un délai de 30 jours. Le délai débute dès la réception de tous les documents. Toute demande incomplète pourrait être refusée, en conséquence assurez-vous d'avoir tous les documents en main.

Pour toutes questions relatives au formulaire, vous pouvez contacter le département de l'urbanisme.

Si votre question requiert une rencontre en présentiel, il est recommandé de prendre rendez-vous avec l'inspectrice.

Lorsque votre demande sera délivrée, vous recevrez une communication à cet égard. Il est bien important de savoir qu'une **demande délivrée sans signature et sans paiement ne permet pas que le chantier ouvre**, en effet, ce serait perçu comme une infraction. Dès lors, assurez-vous d'être en norme avant de débiter les travaux.

***J'ai lu les informations annoncées ci-dessus, je comprends que des sanctions peuvent s'appliquer si je ne respecte pas ces exigences et je comprends que l'étude de ma demande peut prendre jusqu'à 30 jours.***