



OFFRE D'EMPLOI - PRÉPOSÉS(ES) À L'ACCUEIL CENTRE MULTIFONCTIONNEL/CENTRE AQUATIQUE POSTE PERMANENT-TEMPS PLEIN DE SOIR

La Ville de Beauré est à la recherche d'une personne dynamique et responsable capable d'assurer l'accueil du Centre multifonctionnel et du Centre aquatique Entre fleuve et montagnes. Vous travaillerez dans un bâtiment moderne et récent avec une équipe des plus accueillantes et à l'écoute de vos besoins.

Sommaire de la fonction

Sous la supervision de la coordonnatrice des loisirs et de la culture, le préposé(e) à l'accueil effectue notamment les fonctions suivantes :

- Vous accueillez la clientèle, informez les utilisateurs et assurez un suivi des demandes ;
- Vous faites payer les gens pour l'utilisation des lieux ou pour des activités ;
- Vous prenez les réservations et les inscriptions aux activités sur place ou par téléphone ;
- Vous préparez les locaux pour les activités et les réservations ;
- Vous collaborez à certaines tâches administratives ;
- Vous assurez la fermeture du bâtiment ;
- Vous collaborez à la propreté de nos installations ;
- Vous appliquez la réglementation en vigueur ;
- Vous effectuez toutes autres tâches connexes.

Exigences et qualifications

- Vous avez votre diplôme d'étude secondaire terminé ;
- Vous avez une facilité à travailler en équipe ;
- Vous savez utiliser la Suite Office (un atout), la Ville vous formera au besoin ;
- Vous savez utiliser le logiciel Qidigo (un atout), la Ville vous formera au besoin ;
- Vous avez de l'entregent et de l'initiative ;
- Vous êtes autonome, responsable et vous avez le souci du travail bien fait ;
- Vous avez suivi le cours de secourisme (un atout), la Ville vous formera au besoin.

Conditions de travail

- Poste permanent, temps plein, 40 h par semaine ;
- Salaire : entre 17,22 \$/h et 22,68 \$/h, selon expérience et formation ;
- L'horaire de travail est de de 14 h à 22 h, du lundi au vendredi inclusivement ;
- Gamme complète d'avantages sociaux et régime de retraite ;
- Assurance collective qui inclut le volet dentaire ;
- 8 jours de congé maladie annuel ;

- 3 jours de congé mobile annuel ;
- Plusieurs formations sont offertes par l'employeur ;
- Utilisation du Centre multifonctionnel et du Centre aquatique au tarif résident pour l'employé ;
- Flexibilité pour la date d'entrée en poste ;
- Possibilité de travailler à temps partiel pendant la période estivale et commencer temps plein vers la fin août/début septembre.

DATE : S.V.P., faire parvenir votre curriculum vitae d'ici **le lundi, 5 juin 2023.**

Poste : 10995, rue des Montagnards, Beaupré (Québec) G0A 1E0

Télécopieur : 418-827-3818

Courriel : josianne.gagnon@villedebeauvre.com

En ligne : www.villedebeauvre.com

Notre organisation assure l'accès à l'emploi sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature. Nonobstant l'accusé de réception, seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.