



## OFFRE D'EMPLOI

La municipalité de Saint-Philémon est à la recherche d'une personne pour combler un poste de

### **AIDE-ÉDUCATRICE(TEUR) EN SERVICE DE GARDE (8 heures/semaine)**

#### **PRINCIPALES FONCTIONS :**

- ✓ Accueillir les enfants le matin;
- ✓ Assurer l'entretien et la désinfection de l'équipement de la garderie et participer aux tâches ménagères;
- ✓ Aider l'éducatrice à organiser des activités pour les enfants;
- ✓ Diriger les activités des enfants, notamment raconter des histoires, enseigner des chansons et préparer du matériel de bricolage;
- ✓ Aider à préparer et servir le repas du dîner;
- ✓ Aider à préparer les collations et les servir aux enfants;
- ✓ Aider à disposer les salles et le mobilier pour le dîner et les siestes;
- ✓ Aider les enfants à prendre de bonnes habitudes pour les repas, l'habillement et la toilette;
- ✓ Assister aux réunions du comité du personnel.

#### **QUALIFICATIONS :**

- ✓ Études collégiales (DEC ou AEC) ou toute autre formation équivalente.
- ✓ Expériences requises avec les enfants.
- ✓ Qualités attendues pour le poste : Ponctualité, gentillesse et patience.

Salaire offert : Selon les qualifications et l'expérience.

Nombre d'heures par semaine : Flexible, selon les besoins.

Date prévue d'entrée en fonction : 31 août 2020

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant 16h00, vendredi le 31 juillet 2020, soit par courrier électronique à [munphile@globetrotter.net](mailto:munphile@globetrotter.net) ou à l'adresse suivante :

**Municipalité de Saint-Philémon**  
À l'attention de Mme Diane Labrecque  
Poste « Éducatrice(teur) en service de garde »  
820, rue Therrien  
Saint-Philémon (Québec) G0R 4A0

**Diane Labrecque**  
Directrice générale