



Réservé à la Municipalité

Matricule :

Date de réception de la demande :

Validité : 12 mois

Coût : 20.00 \$

Veillez remplir le formulaire suivant au complet en cochant les cases appropriées, en donnant les mesures et les dates lorsque demandées. Veillez signer et dater aux endroits désignés à cet effet.

SECTION 1 : Documents nécessaires à l'étude de la demande de permis

| Documents à joindre à la demande | Réservé à la Municipalité Documents joints à la demande |
|--|--|
| Un plan à l'échelle indiquant: <ul style="list-style-type: none">▪ la superficie exacte de sa face la plus grande;▪ la hauteur totale de l'enseigne;▪ la hauteur nette entre le bas de l'enseigne et le niveau du sol;▪ la description de la structure et le mode de fixation de l'enseigne;▪ les couleurs et le type d'éclairage. | |
| Un plan de localisation par rapport aux bâtiments, aux lignes de propriétés et aux lignes de rues (marges de recul); | |
| Une autorisation du ministère des Transport du Québec pour toute route relevant de sa juridiction | |

SECTION 2 : Propriétaire et adresse postale

| | |
|--------------------------|---------------------|
| Nom : _____ | |
| Adresse : _____ | Ville : _____ |
| Province : _____ | Code postal : _____ |
| No de téléphone : _____ | |
| Adresse courriel : _____ | |

Le requérant est-il propriétaire ? OUI NON

Si non, une autorisation du propriétaire le désignant comme mandataire pour agir en son nom est-elle fournie? OUI NON

SECTION 3 : Localisation des travaux

| |
|-----------------------------|
| Adresse des travaux : _____ |
| Lot(s) : _____ |

Document à retourner par courriel, par la poste ou en personne au bureau municipal :

ibe@stececiledewhitton.qc.ca

4554 rue Principale, Sainte-Cécile-de-Whitton, Qc, G0Y 1J0



SECTION 4 : Exécutant des travaux (si autre que le propriétaire)

| | |
|------------------------------|-------------------------------|
| Nom : _____ | |
| Adresse : _____ | Ville : _____ |
| Province : _____ | Code postal : _____ |
| No de téléphone : _____ | No de télécopieur : _____ |
| No de licence R.B.Q. : _____ | No d'entreprise N.E.Q : _____ |

SECTION 5 : Montant des travaux

| |
|---------------------------------------|
| Montant estimé des travaux : _____ \$ |
| Date début des travaux : _____ |

DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE OU DU REQUÉRANT

«Je, soussigné(e), _____ certifie que les renseignements donnés dans le présent document et ses annexes sont à tous les égards vrais, exacts et complets et que je me conformerai à leurs dispositions et à celles du règlement d'urbanisme en vigueur.»

Je reconnais que l'émission du présent permis ou certificat ne me dispense pas de l'obtention de tout autre document requis d'un autre service, agence, autorité, ministère ou régie tant au niveau municipal, provincial ou fédéral ayant juridiction relativement à la présente demande.

Je reconnais également que mon droit de construire ou d'effectuer des travaux peut-être affecté par des servitudes établies par la loi ou par contrat. Malgré l'obtention du permis ou certificat municipale je devrai m'assurer du respect de ces servitudes.

Aucune mention dans la présente demande de certificat ne peut avoir pour effet de soustraire toute personne à l'application d'une loi ou d'un règlement du gouvernement du Québec ou du Canada. La municipalité peut également effectuer des vérifications et des inspections étant établi que la municipalité ne s'engage aucunement à effectuer quelque vérification ou inspection que ce soit, cette responsabilité incombant au(x) propriétaire(s) ou à toute personne qu'il peut spécifiquement ou généralement mandater à cet effet. La délivrance d'un permis ou certificat, l'approbation des plans et devis ainsi que les inspections faites par un fonctionnaire sont des opérations à caractère administratif et ne doivent pas être interprétées comme constituant une garantie de qualité des plans, devis et travaux ou de conformité avec les lois et les règlements applicables à ces travaux. Les dispositions du présent certificat doivent être satisfaites non seulement au moment de la délivrance du permis, mais en tout temps après la délivrance de celui-ci.

Signé à : _____ Date : _____

X _____

Document à retourner par courriel, par la poste ou en personne au bureau municipal :

ibe@stececiledewhitton.qc.ca

4554 rue Principale, Sainte-Cécile-de-Whitton, Qc, G0Y 1J0