



Offre d'emploi

Préposé(e) à l'entretien

La municipalité de Lotbinière est située dans la MRC du même nom sur le bord du fleuve St-Laurent. La municipalité se veut accueillante et offre des services et des activités variés à ses résident(es). Afin de combler un nouveau poste au sein de son équipe, la municipalité est à la recherche d'une personne dynamique à titre de préposé(e) à l'entretien.

Description du poste

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire du poste est responsable de l'entretien des immeubles, soit l'entretien régulier des bâtiments, parcs et autres installations de la Municipalité. Elle collabore aux travaux d'infrastructures et de voirie selon les calendriers de planification des deux secteurs.

De plus, elle procède au montage des salles et plateaux sportifs selon les réservations et accompagne la clientèle lors des locations. Elle réalise également des travaux saisonniers ou périodiques d'entretien extérieur.

Exigences et compétences recherchées:

- Posséder une expérience de travail d'au moins deux (2) ans reliés à l'emploi;
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5);
- Une formation en lien avec l'emploi ou toute autre attestation pertinente sont des atouts;
- Faire preuve d'autonomie, de dynamisme, d'initiative, de polyvalence, de discrétion et avoir une bonne capacité d'adaptation.

Statut et horaire: Poste permanent à temps plein (40 heures semaines). Horaire flexible en fonction des activités.

Salaire et conditions de travail: Selon la politique salariale et recueil des conditions de travail des employés de la municipalité de Lotbinière

Pour poser ta candidature, fais parvenir une lettre de motivation ainsi que ton curriculum vitae par courriel à l'attention de Jacques Taillefer, directeur général par intérim à :

dgi@municipalite-lotbiniere.com