

ORDRE DU JOUR
10 janvier 2023 à 20h
955, rue de l'Église

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

2. ORDRE DU JOUR

- 2.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 10 janvier 2023

3. PROCÈS-VERBAL

- 3.1 Lecture et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 décembre 2022
- 3.2 Lecture et adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 13 décembre 2022 à 19h00
- 3.3 Lecture et adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 13 décembre 2022 à 20h00

4. ADMINISTRATION

- 4.1 Mandat à la FQM pour l'embauche d'un trésorier adjoint
- 4.2 Soumission FQM - Réfection rue des phares
- 4.3 Réfection salle de bain – Centre communautaire et bibliothèque
- 4.4 Soumission Vitrier Maurice Bédard – Remplacement de fenêtres
- 4.5 Soumission Normand Côté entrepreneur électricien inc. – caserne et entrepôt
- 4.6 Dépôt du rapport concernant l'application du Règlement sur la gestion contractuelle
- 4.7 Dépôt de la liste des contrats de plus de 25 000 \$
- 4.8 Dépôt d'un extrait du registre public des déclarations de dons ou autres avantages reçus par un membre du conseil pour l'année 2022

5. SERVICE DE COMPTABILITÉ

- 5.1 Dépenses incompressibles et comptes à payer – décembre 2022
- 5.2 Retrait placement avec Industrielle Alliance

6. AGENDA POLITIQUE

- 6.1 Adoption du règlement 2022-693 décrétant les taxes et les tarifs de compensation pour l'année 2023

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE
SAINT-ANTOINE-DE-TILLY**

- 6.2 Taux d'intérêt pour les créances municipales pour l'année 2023
- 6.3 Avis de motion – Règlement sur la gestion contractuelle #2023-693
- 6.4 Dépôt du projet de règlement – Règlement sur la gestion contractuelle #2023-693
- 6.5 Avis de motion – Règlement déléguant le pouvoir de dépenser, de former un comité de sélection et décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires #2023-694
- 6.6 Dépôt du projet de règlement – Règlement déléguant le pouvoir de dépenser, de former un comité de sélection et décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires #2023-694
- 6.7 Amendement – Changement de mandataire pour la gestion du regroupement RNLO
- 6.8 Amendement – Montant forfaitaire pour la gestion du regroupement RNLO
- 6.9 Amendement – Frais reliés aux collectes lors des jours fériés
- 6.10 Nomination - mairesse suppléante
- 6.11 Nomination – responsable dossier carrefour giratoire
- 6.12 Nomination – responsable voirie secteur rural
- 6.13 Nomination – responsable voirie secteur urbain
- 6.14 Nomination – comité consultatif d'urbanisme
- 6.15 Nomination – responsable dossier agrotourisme
- 6.16 Nomination – représentant CA « Les amis du marais »
- 6.17 Nomination – représentant OBV du chêne et ZIP des 2 rives
- 6.18 Nomination – responsable dossier culture
- 6.19 Nomination – responsable dossier patrimoine
- 6.20 Nomination – responsable dossier Quai
- 6.21 Nomination – responsable ressource humaine
- 6.22 Nomination – responsable comité reconnaissance
- 6.23 Nomination – représentant comité 325^e anniversaire de Saint-Antoine
- 6.24 Nomination – responsable parcs et espaces verts
- 6.25 Nomination – responsable dossier côte de l'Église et côte des Phares
- 6.26 Nomination – responsable événements
- 6.27 Nomination – responsable Loisirs et vie communautaire
- 6.28 Nomination – représentant Office Municipal d'Habitation Nord de Lotbinière « OMH »
- 6.29 Nomination – responsable communications
- 6.30 Nomination – responsable budget
- 6.31 Nomination – représentant corporation des aînés
- 6.32 Nomination – responsable sécurité civile
- 6.33 Nomination – responsable service incendie
- 6.34 Nomination – responsable dossier aqueduc et égout
- 6.35 Nomination – responsable nouveaux arrivants, inclusion et accessibilités
- 6.36 Nomination – représentante cercle des fermières
- 6.37 Nomination – représentant bibliothèque
- 6.38 Nomination – représentant Comité Consultatif Citoyen
- 6.39 Nomination – responsable dossier gouvernance
- 6.40 Nomination – responsable dossier développement économique
- 6.41 Nomination – responsable dossier développement résidentiel

- 6.42 Partage d'une ressource régionale pour le soutien aux directions générales, services administratifs et aux ressources humaines
- 6.43 Partage d'une ressource régionale pour le soutien informatique

7. Service incendie

- 7.1 Fourniture du service de formation en sécurité incendie – acceptation de l'entente avec la municipalité de Saint-Agapit

8. Voirie

- 8.1 Soumission Avantis coopérative #ALE001311

9. URBANISME

- 9.1 Adoption du règlement #2022-686 - Règlement de gestion des plaintes d'urbanisme et de nuisances afin d'encadrer le processus de traitement des plaintes reçues par le service d'urbanisme.
- 9.2 Adoption du règlement #2022-687 - Règlement de gestion des plaintes d'urbanisme et de nuisances afin d'encadrer le processus de traitement des plaintes reçues par le service d'urbanisme.
- 9.3 Adoption du règlement #2022-688 - modifiant le règlement constituant le comité consultatif d'urbanisme no.2002-453 afin d'encadrer le mandat des membres du CCU présentant une candidature aux élections municipales, d'instaurer un mode de rémunération annuel et de corriger les irrégularités administratives du règlement.
- 9.4 Adoption du règlement #2022-690 visant à modifier le règlement harmonisé sur la sécurité publique et la protection des personnes et des propriétés (RHSPPPP) no.2022-684
- 9.5 Adoption du règlement 2022-692 concernant l'adoption d'un programme de mise aux normes des installations septiques des résidences isolées.

10. LOISIRS

- 10.1 Dépôt d'une demande au fond patrimoine et culture 2023 de la MRC de Lotbinière

11. DIVERS

12. PÉRIODE DE QUESTIONS

13. LEVÉE DE LA SÉANCE