

Adresse postale :  
150, rue du Moulin  
Saint-Ferréol-les-  
Neiges (Qc)  
G0A 3R0

Tél. : 418-826-2253

Télééc. : 418-826-0489



Courriel :  
[info@saintferreollesneiges.qc.ca](mailto:info@saintferreollesneiges.qc.ca)

Site Internet :  
[www.saintferreollesneiges.qc.ca](http://www.saintferreollesneiges.qc.ca)

## Offre d'emploi

### Directeur de l'urbanisme

La municipalité de Saint-Ferréol-les-Neiges est à la recherche d'un directeur de l'urbanisme.

#### DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

La municipalité de Saint-Ferréol-les-Neiges fait partie de la MRC de La Côte-de-Beaupré. Son territoire couvre une superficie de 85,05 kilomètres carrés et sa population permanente s'élève à 3 503 personnes. Située à proximité du Mont-Sainte-Anne, la municipalité connaît une croissance soutenue de son développement.

#### RÔLE ET RESPONSABILITÉS DU DIRECTEUR

Sous l'autorité du directeur général, le directeur de l'urbanisme planifie, organise, dirige et contrôle les activités du service de l'urbanisme et de la réglementation. Il aura notamment les fonctions et les responsabilités suivantes :

- Mettre en œuvre le plan d'urbanisme et procéder aux modifications des règlements d'urbanisme (zonage, lotissement, plans d'implantation et d'intégration architecturale, etc.);
- Voir à l'application et au respect de la réglementation municipale d'urbanisme et des autres règlements municipaux;
- Voir à l'émission des permis et certificats et au suivi des inspections et des infractions;
- Voir au traitement et au suivi des plaintes et des requêtes;
- Assurer le suivi des mandats d'urbanisme confiés à des professionnels externes;
- Représenter la municipalité dans des comités et auprès d'organismes locaux et régionaux en matière d'aménagement et de développement du territoire;
- Assurer le suivi des projets présentés par les promoteurs;
- Préparer les dossiers et agir à titre de secrétaire du comité consultatif d'urbanisme;
- Participer à la préparation et à la gestion du budget de son service;
- Assurer la gestion des cours d'eau et en gérer les cas particuliers;
- Assurer la gestion du personnel sous sa direction.

#### FORMATION ET EXIGENCES

- Baccalauréat en urbanisme ou toute autre discipline connexe;
- Expérience de 5 ans, dont un minimum de 3 ans en milieu municipal;
- Bonne connaissance informatique de la suite Office; la connaissance du logiciel AccèsCité Territoire serait un atout;
- Faire preuve de leadership, être polyvalent et avoir de la facilité à communiquer autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Posséder une voiture;
- Expérience en gestion de personnel.

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

La municipalité offre une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels.

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 19 novembre 2021 à :

Municipalité de Saint-Ferréol-les-Neiges  
à l'attention du directeur général M. François Drouin  
150, rue du Moulin  
Saint-Ferréol-les-Neiges (Québec) G0A 3R0  
ou par courriel : [directeur@saintferreollesneiges.qc.ca](mailto:directeur@saintferreollesneiges.qc.ca)

(Ce poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes)