RÈGLEMENT #478
CONCERNANT LA TARIFICATION DE CERTAINS BIENS, SERVICES OU
ACTIVITÉS DE LA MUNICIPALITÉ DE TRING-JONCTION

ATTENDU QUE les articles 244.1 et suivants de la Loi sur la fiscalité municipale permettent à toute municipalité de financer tout ou partie des ses biens, de ses services ou de ses activités au moyen d'un mode de tarification;

ATTENDU QUE dans l'intérêt de la municipalité de Tring-Jonction, il apparaît à propos de fixer un tarif en fonction des bénéfices reçus en imputant directement aux usagers les coûts ou une partie des coûts qu'ils engendrent;

ATTENDU QUE l'avis de motion du présent règlement a été dûment donnée lors de la séance ordinaire du conseil tenue le [REDACTED];

En conséquence, il est proposé par [REDACTED] et résolu à l'unanimité que la municipalité de Tring-Jonction décrète et adopte, par résolution, le règlement numéro 488 tel que ci-après décrit :

ARTICLE 1 – PRÉAMBULE

Le préambule du présent règlement en fait partie intégrante.

ARTICLE 2 – TARIFS

Les tarifs imposés pour les biens, les services ou les activités offerts par la municipalité sont prévus aux annexes A à E ci-jointes et font partie intégrante du présent règlement.

ARTICLE 2.1 – RÉFECTION ET COUPE DE BORDURES DE ROUTE

Le tarif imposé pour la réfection et la coupe des bordures de route est celui prévu à l'annexe D. Pour des fins de conformités à la réglementation municipale, les travaux concernant les bordures de route doivent être autorisés et planifiés par la municipalité.

Advenant le cas où des travaux non-autorisés devait endommager la bordure de la rue, la réparation de celle-ci sera facturée au propriétaire responsable selon les tarifs prévus à l'annexe D

ARTICLE 3 – TAXES

Lorsqu'applicables, les taxes s'ajoutent aux tarifs prévus aux annexes ci-jointes

ARTICLE 4 – ENTENTE PARTICULIÈRE

Sauf lorsque autrement stipulé dans une entente particulière, laquelle a préséance sur les dispositions du présent règlement, la municipalité établit que tout ou partie de ses biens, de ses services ou de ses activités sont financés au moyen d'un mode de tarification.

ARTICLE 5 – INTÉRÊT

Toute somme due en vertu du présent règlement porte intérêts et pénalité selon le taux fixé par le conseil municipal.

ARTICLE 6 – PERCEPTION

Dans tous les cas où la somme due à la municipalité est liée à un immeuble et que le débiteur est le propriétaire de cet immeuble, le tarif est assimilé à une taxe foncière et pourra être perçu comme tel.

Dans tous les autres cas, la municipalité pourra percevoir toute somme due en vertu du présent règlement en s'adressant à la cour municipale ou par tout autre moyen prévu par la Loi.

ARTICLE 7 – PRÉSÉANCE

En cas de disparité avec des tarifs prévus dans d'autres règlements de la municipalité, les tarifs apparaissant aux annexes ci-jointes ont préséance sur tout autre tarif.

ARTICLE 8 – LIMITATION

Le présent règlement n'est pas limitatif à toute autre compensation à laquelle pourrait prétendre avoir droit la municipalité de Tring-Jonction.

ARTICLE 9 – ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

Maire, Mario Groleau

Directeur général et secrétaire-trésorier, Jonathan Paquet

Avis de motion :

Adoption du projet de règlement :

Adoption du règlement :

Entrée en vigueur :

Annexe A – Administration

Bien / service / activité	Tarif
Photocopies	0,25\$ / Page
Demande d'accès à l'information	Selon la Loi présentement en vigueur
<u>Objets promotionnels</u> -Épinglette -Livre 75 ^e anniversaire -Livre 100 ^e anniversaire	5,00\$ 25,00\$ 50,00\$
<u>Assermentation</u> -Résident -Non-Résident	Gratuit 10,00\$
Frais relatifs à la mise en vente pour taxe	25,00\$
Médaille de chien	35,00\$
Dépôt de candidature en vertu de l'article 59 de la LPTAA (Non remboursable et nous ne garantissons pas le résultat)	5000,00\$

Annexe B – Loisir et culture

Bien / service / activité	Tarif
<u>Tarifs de la bibliothèque</u> Inscription pour résidents Inscription pour non-résidents Frais de retards par articles enregistré Frais de retard pour tablette ou liseuse	Gratuit 15,00\$ 0,10\$/jour 1,00\$/jour
Dépôt pour carte d'accès	5,00\$
<u>Publicité dans l'Écho du Village</u> -1/4 page -1/2 page -1 page	55,00\$/parution 110,00\$/parution 220,00\$/parution
<u>Publicité page des commanditaires (Écho du Village)</u> -Carte d'affaire -1/4 -1/2	50\$/année 200\$/année 400\$/année

PROJET

Annexe C – Location de salles et infrastructures sportives

Tarifs pour location des infrastructures (salle communautaire et centre culturel)

<u>Lieu</u>	<u>Tarifs</u>
<p>Centre culturel 280, ave. St-Jacques → Chaises : 300 → Tables : 50</p> <p><u>Salle Terrain de balles</u> Capacité d'accueil : 178 personnes</p> <p><u>Salle cuisine</u> Capacité d'accueil : 160 personnes</p> <p><u>Salle de quilles</u> Capacité d'accueil : 10 personnes</p> <p><u>Salle Maison des jeunes</u> Capacité d'accueil : 14 personnes</p>	<p>Salle Terrain de balles Location à la journée : 145 \$ taxes incluses</p> <p>Salle cuisine Location à la journée : 145 \$ taxes incluses</p> <p>Salle de quilles Aucune location possible</p> <p>Salle Maison des jeunes Location à la journée : 145 \$ taxes incluses</p>
<p>Salle du conseil 247, rue Notre-Dame</p> <p><u>Salle du conseil</u> Capacité d'accueil : 49 personnes</p> <p><u>Salle de réunion</u> Capacité d'accueil : 6 personnes</p>	<p>Salle du conseil Location à la journée : 125 \$ taxes incluses</p> <p>Salle de réunion Location à la journée : 75 \$ taxes incluses</p>
<p>Salle haut de la gare 208, rue Principale Capacité d'accueil : 10</p>	<p>Salle X du haut de la gare Location à la journée : 60 \$ taxes incluses</p>
<p>Maison Leduc (entreposage) 227, rue Principale</p>	<p>Selon entente</p>

Tarifs pour location des terrains sportifs

<u>Lieu</u>	<u>Tarifs</u>
Terrain de balles 280, rue St-Jacques	10 \$ / partie : groupe enfant taxes incluses 40\$ / partie : groupe adulte taxes incluses 200 \$ / Tournois (jeudi à dimanche) taxes incluses <i>(pratiques et parties : toutes utilisations de terrains)</i> 1 Journée : 100.00\$ 2 journées : 150.00\$ 3 journées : 200.00\$
Terrain de soccer 143 A, avenue Commerciale	40 \$/ jour <i>(pratiques et parties : toutes utilisations de terrains)</i>
Terrain de volleyball 216, rue Principale	30 \$/ jour taxes incluses <i>(pratiques et parties : toutes utilisations de terrains)</i>
Patinoire 216, rue Principale Glace et Local	25 \$/ heure (sans surveillant) taxes incluses <i>(pratiques et parties : toutes utilisations de terrains)</i>
Terrain de pétanque 143 A, avenue Commerciale	20 \$/ jour taxes incluses <i>(pratiques et parties : toutes utilisations de terrains)</i>
Terrain de jeu de palets (shufflerboard) 208, rue Principale	20 \$/ jour taxes incluses <i>(pratiques et parties : toutes utilisations de terrains)</i>
Terrain du centre culturel (Stationnement) 280, avenue St-Jacques	30 \$/ jour taxes incluses <i>(pratiques et parties : toutes utilisations de terrains)</i>
Terrain de tennis 216, rue Principale	20 \$/ jour taxes incluses <i>(pratiques et parties : toutes utilisations de terrains)</i>

Location d'équipements

<u>Description</u>	<u>Tarifs</u>
Chaises de banquets	Selon entente
Tables rondes	Selon entente

Tarifs pour les organismes à but non lucratif de la municipalité

La municipalité offrira les salles à un tarif préférentiel de 50% du coût pour la location de salle ou terrain pour les organismes reconnus de la municipalité lors d'activités régulières ou activités spéciales. La municipalité inclut l'école Sainte-Famille comme organisme reconnue. (Exclusion : Installation scolaire) Cette clause exclut toutefois le ménage qui devra être fait à la satisfaction de la municipalité sans quoi il sera chargé à l'organisme et devra être payé selon les modalités prévues par la municipalité.

Tarifs pour les organismes à but non lucratif de la municipalité ayant une vocation de participation citoyenne

La municipalité offrira un crédit proportionnel à l'évaluation de la valeur du service rendu au prix de location des équipements et infrastructures pour les organismes reconnus de la municipalité lors d'activités régulières ou activités spéciales.

Tarif de location pour funérailles

Pour toute réception suivante des funérailles d'un résident de la municipalité du village de Tring-Jonction, la location sera offerte au coût de 125\$ selon la disponibilité des salles.

Tarif de location à long terme pour les organismes à but non lucratif

La municipalité offrira un tarif préférentiel aux organismes à but non lucratif qui souhaite bénéficier d'un local pour plus de trois plages horaires par semaine. L'organisme devra défrayer le tarif de location. Ce montant forfaitaire sera facturé annuellement. L'organisme devra prendre entente avec la municipalité pour le coût de location à long terme. La municipalité aura le loisir de déterminer le coût à sa convenance. La municipalité permet aux organismes à but non lucratif de laisser le matériel nécessaire aux activités régulières dans les locaux dont ils bénéficient. La municipalité demeure gestionnaire des lieux et peut, lorsque les locaux ne sont pas utilisés par l'organisme, demander que le matériel soit déplacé pour utiliser les lieux. L'organisme locataire sera informé dès que possible par la Municipalité d'un tel projet et sera invité à déplacer le matériel. Autrement, la Municipalité devra le déplacer elle-même et se décharge de toutes responsabilités concernant les bris ou la perte de matériel. Tout organisme souhaitant bénéficier d'une location à long terme pour un local doit fournir un horaire de présence.

Coûts additionnels de locations

a. Annulation pour les infrastructures (salle et centre culturel)

Un montant de cinquante pourcent (50%) du coût de la location sera retenu pour toute annulation effectuée à moins d'une semaine de la date réservée. Lors de la période achalandée du temps de fêtes, un montant de cinquante pourcent (50%) du coût de la location sera retenu pour toute annulation à moins d'un mois de la date réservée. Pour toute annulation effectuée dans un délai de moins de 48 heures avant la date réservée, le locataire devra défrayer l'ensemble du coût de la location.

b. Annulation pour les terrains sportifs

Les annulations doivent être faites par téléphone au 418 426-2497, au poste 26 avant 14 :00 h la journée de la location. Après cette heure, la municipalité considèrera la location du terrain et aucun remboursement ne sera effectué même si le locataire n'utilise pas le terrain.

c. Permis de réunion – Régis des alcools, des courses et des jeux

Une demande de permis de réunion doit être demandée à la Régie des alcools, des courses et des jeux si le locataire prévoit fournir ou vendre de l'alcool sur les lieux loués à la Municipalité. La Municipalité du village de Tring-Jonction précisera le tarif et la procédure lors de la réservation. Cette demande devra être reçue au plus tard, le lundi avant le caucus du conseil municipal, afin de faire évaluer la demande et par le fait même prévoir ce délai dans votre demande.

d. État des lieux

La Municipalité se réserve le droit de facturer le locataire en cas de non-respect des conditions de la remise des lieux. Toute salle ou tout terrain loué doit être remis dans le même état qu'au moment de la location.

Annexe D – Travaux publics

Bien / service / activité	Tarif
Taux horaire d'un employé des travaux publics	40,00\$/heure
<u>Taux horaire pour l'équipement</u>	
-F-150	40.00\$/heure
-F-550	80.00\$/heure
-Tracteur	80.00\$/heure
Coupe et réfection des bordures de rues	Coût réel + 15% (frais administratif)
Travaux divers effectués par le service des travaux publics et ses sous-traitants	Coût réel + 15% (frais administratif)
Bac de poubelles 360L	95,00\$
Bac de recyclage 360L	95,00\$
Bac de composte 240L	78,00\$
Bac de cuisine 7L	5,00\$
<u>Accessoires pour bacs</u>	
Roue 12 pouces pour essieu $\frac{3}{4}$	16,00\$
Essieu $\frac{3}{4}$ pour roue de 10 ou 12 pouces	14,00\$
Couvercle et tige pour bac 360L	32,00\$
Couvercle et tige pour bac 240L	23,00\$
Ajout d'une ou plusieurs entrée d'eau suite à la subdivision d'un lot desservie dans les secteurs résidentielles, commerciales, industriels et autres suite à la demande de propriétaire	Coût réel + 15% (frais administratif)

Annexe E – Service incendie

Bien / service / activité	Tarif
Location d'équipement (par exemple, mais non limitatif : pince de désincarcération, pelle mécanique, équipement lourd, ...)	Coût réel + 15% (frais administratif)
Sablage d'une entrée de cours	Coût réel + 15% (frais administratif)

PROJET