

Adresse postale :  
150, rue du Moulin  
Saint-Ferréol-les-Neiges (Qc)  
G0A 3R0

Tél. : 418 826-2253

Télé. : 418 826-0489



Courriel :  
[info@saintferrollesneiges.qc.ca](mailto:info@saintferrollesneiges.qc.ca)

Site internet :  
[www.saintferrollesneiges.qc.ca](http://www.saintferrollesneiges.qc.ca)

## Offre d'emploi

### Contremaître aux travaux publics

La Municipalité de Saint-Ferréol-Les-Neiges est à la recherche d'un contremaître. Le titulaire du poste, sous la supervision de directeur des travaux publics, sera responsable de superviser, d'organiser et de gérer les équipes en chantier. Il devra également être en mesure de préparer et d'implanter les travaux à réaliser. De plus, il devra s'assurer du respect des normes de sécurité. Le contremaître devra optimiser les travaux et le rendement des équipes de travail.

#### FONCTIONS PRINCIPALES

- Participer à l'atteinte des objectifs du service;
- Optimiser les opérations;
- Gérer et organiser les équipes de chantier;
- Planifier les ressources matérielles et techniques nécessaires, avec le directeur;
- Faire la vérification des plans et devis;
- Faire le suivi sur les chantiers;
- Respecter les normes de la CNESST et la convention collective;
- Valider la qualité des travaux et le respect des normes.

#### FORMATION ET EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil ou une formation dans un domaine connexe jumelée à une expérience pertinente dans un poste similaire;
- Minimum de 5 années d'expérience pertinente;
- Connaissance dans le domaine de la voirie, de l'aqueduc, des égouts, de l'eau potable, des bâtiments et du déneigement;
- Capacité en arpentage avec utilisation de niveau, de station totale et/ou de robot;
- Expérience avec Leica ou Trimble robotisés et/ou GPS;
- Permis de conduire valide;
- Une formation en signalisation routière est un atout;
- Connaissance du logiciel AutoCAD, Civil3D, serait un atout;
- Bonne connaissance informatique de la suite Microsoft Office;
- Être disponible pour la garde rotative.

#### PROFIL RECHERCHÉ

- Démontrer de bonnes habiletés en gestion d'équipe de travail et en service à la clientèle;
- Être reconnu pour son leadership mobilisateur;
- Faire preuve de diplomatie, favoriser un climat de travail sain et intervenir en mode coaching;
- Favoriser une approche axée sur le travail d'équipe et le service aux citoyens;
- Être capable de bien gérer son stress;
- Démontrer de la rigueur, de bonnes capacités pour la planification et l'organisation des opérations.

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

La Municipalité offre une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 26 mars 2021 à :

Municipalité de Saint-Ferréol-les-Neiges  
a/s M. François Drouin, directeur général  
150, rue du Moulin  
Saint-Ferréol-les-Neiges (Québec) G0A 3R0  
ou par courriel à [directeur@saintferrollesneiges.qc.ca](mailto:directeur@saintferrollesneiges.qc.ca)

(Ce poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes)