



Municipalité de Sainte-Rose-de-Watford  
695, rue Carrier  
Sainte-Rose-de-Watford (Québec) G0R 4G0  
418-267-5811  
dg@munsterose.ca

## Formulaire de demande d'accès à l'information

La demande d'accès peut être écrite ou verbale et doit être adressée au responsable de l'accès aux documents, soit le greffier, qui dispose de 20 jours pour donner ou refuser l'accès aux documents demandés. La demande écrite est recommandée, car seulement une décision sur une demande écrite est susceptible de révision en vertu de la loi. Seule une décision découlant d'une demande écrite peut faire l'objet d'une révision par la Commission d'accès à l'information du Québec.

### IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom: \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
Code Postal: \_\_\_\_\_  
Courriel: \_\_\_\_\_ Cellulaire: \_\_\_\_\_

Je souhaite recevoir la réponse par courriel   
Je souhaite recevoir la réponse par la poste   
Consultation sur place

### DESCRIPTION DES DOCUMENTS DEMANDÉS

1. Demande visant une propriété: (adresse ou matricule): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Demande visant vos renseignements personnels: (Si oui, une preuve d'identité pourrait être exigée)  
\_\_\_\_\_

Documents demandés:

Veillez décrire de façon précise les documents demandés (ex. résolution, contrat, permis, correspondance)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Période visée: \_\_\_\_\_

### SIGNATURE

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

### SECTION RÉSERVÉE À LA MUNICIPALITÉ

Date de réception : \_\_\_\_\_ Numéro de dossier : \_\_\_\_\_  
Délai maximal de réponse : \_\_\_\_\_ Date de retour: \_\_\_\_\_  
Responsable : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

