

## Politique de confidentialité et de protection des Renseignements personnels

Date d'entrée en vigueur : 27-04-2025

Date de la dernière mise à jour : 24-10-2025

### 1. Information générale

#### a) Introduction

**Objectif de la présente Politique.** La protection de la vie privée est importante pour la Municipalité Saint-Robert-Bellarmin (ci-après la « **Municipalité** », « **Nous** », « **Notre** », « **Nos** »). Pour cette raison, Nous avons mis en place des mesures de protection et des pratiques de saine gestion de Vos Renseignements personnels conformément aux lois applicables au Québec et au Canada. Cette Politique décrit Nos pratiques en matière de collecte, d'utilisation, de communication, de conservation et de destruction des Renseignements (ci-après « **Traiter** » ou « **Traitement** ») qui concernent une personne physique et permettent directement ou indirectement de l'identifier (des « **Renseignements personnels** »).

**Complémentaire aux Termes et conditions.** La présente politique de confidentialité (la « **Politique** »), qui doit être lue conjointement avec Nos Termes et Conditions et Notre [Politique de gouvernance et de gestion des Renseignements personnels](#) qui identifie Nos règles encadrant Notre gouvernance de Vos Renseignements personnels.

**Application de la Politique.** La Politique s'applique aux utilisateurs et visiteurs (ci-après « **Vous** », « **Votre** », « **Vos** ») de [www.st-robertbellarmin.qc.ca](http://www.st-robertbellarmin.qc.ca) ou <https://www.montbelanger.qc.ca/> (ci-après le « **Site web** »). Cette Politique ne s'applique pas aux Renseignements personnels des employés de la Société.

**Consentement.** En utilisant le Site web, Vous acceptez que la Société Traite Vos Renseignements personnels conformément aux conditions et modalités décrites aux présentes. Si Vous n'acceptez pas d'être lié par la présente Politique, veuillez ne pas accéder ou utiliser le Site web.

**Bannière de témoins de connexion.** Lors de Votre navigation sur le Site web, une bannière de témoins de connexion peut apparaître. Il s'agit d'une fenêtre contextuelle Vous demandant Votre consentement à certaines collectes de Vos Renseignements personnels, notamment par l'utilisation de témoins de connexion (ci-après « **Bannière de témoins de connexion** »). Un témoin de connexion, ou « cookie », est un fichier texte déposé sur Votre ordinateur ou Votre appareil mobile. Il peut contenir des informations telles que Votre historique de navigation, les pages consultées ou les caractéristiques de Votre navigateur web (ci-après les « **Témoins de connexion** »).

Vous pouvez, en tout temps, modifier ou retirer Votre consentement à l'utilisation de ces Témoins en accédant à la bannière via les instructions disponibles sur le Site web.

#### b) Responsable de la protection des renseignements personnels

**Coordonnées du ou de la Responsable de la protection des renseignements personnels.** Tous commentaires, questions et plaintes portant sur la Politique et les pratiques de la Municipalité en matière de respect de la vie privée peuvent être adressés à Notre Responsable de la protection des renseignements personnels aux coordonnées suivantes :

**Nom et poste :** Sandy Tanguay, directrice générale et greffière-trésorière

**Téléphone :** 418 582-3420 poste 1

**Courriel :** [dg@st-robertbellarmin.qc.ca](mailto:dg@st-robertbellarmin.qc.ca)

**Adresse :** 10 rue Nadeau, Saint-Robert-Bellarmin (Québec) G0M 2E0

### 2. Définitions

**Définitions de certaines notions ou expressions.** Les notions et expressions qui suivent, lorsqu'ils apparaissent avec une première lettre en majuscule dans la Politique, ont le sens qui leur est attribué ci-après, à moins d'une dérogation implicite ou explicite dans le texte :

« **Fournisseur de services** » : toute personne physique ou morale qui traite des Renseignements personnels pour le compte de la Municipalité. Il s'agit de sociétés tierces ou de personnes employées par

la Municipalité pour faciliter les Services, fournir les Services pour le compte de la Municipalité, d'effectuer des services liés aux Services ou d'aider la Municipalité à analyser l'utilisation des Services.

« **Politique de gouvernance et de gestion des Renseignements personnels** » : document décrivant Nos règles encadrant Notre gouvernance de Vos Renseignements personnels. Ces règles prévoient, entre autres, les rôles et les responsabilités des membres de Notre personnel tout au long du cycle de vie de ces renseignements, une description de Notre processus de traitement des plaintes relatives à la protection de Vos Renseignements personnels, une description de Nos activités de formation et de sensibilisation en matière de protection des Renseignements personnels ainsi que le cas échéant, les mesures de protection à prendre à l'égard des Renseignements personnels utilisés ou recueillis dans le cadre de Nos sondages.

« **Responsable de la protection des renseignements personnels** » : la personne en charge de l'application de la présente Politique et dont les coordonnées sont identifiées à la section **1 Bannière de témoins de connexion. Lors de Votre navigation** sur le Site web, une bannière de témoins de connexion peut apparaître. Il s'agit d'une fenêtre contextuelle Vous demandant Votre consentement à certaines collectes de Vos Renseignements personnels, notamment par l'utilisation de témoins de connexion (ci-après « **Bannière de témoins de connexion** »). Un témoin de connexion, ou « cookie », est un fichier texte déposé sur Votre ordinateur ou Votre appareil mobile. Il peut contenir des informations telles que Votre historique de navigation, les pages consultées ou les caractéristiques de Votre navigateur web (ci-après les « **Témoins de connexion** »).

Vous pouvez, en tout temps, modifier ou retirer Votre consentement à l'utilisation de ces Témoins en accédant à la bannière via les instructions disponibles sur le Site web.

b) Responsable de la protection des renseignements personnels de la présente Politique.

« **Services** » : fait référence aux applications du Site web, Nos pages sur les réseaux sociaux et tous programmes et services qui Vous y sont rendus, notamment :

- **Services de loisirs et communautaires** : Vous permet de Vous inscrire aux services de loisirs, de gérer Vos abonnements ou adhésions, de soumettre des demandes de location du centre des loisirs (ex. locations, réunions, restauration) ainsi que d'accéder à certains services de la bibliothèque en ligne. Cette catégorie couvre également le dépôt et traitement de Vos demandes liées à l'escouade canine ainsi que la tenue de registre animalier conformément à la réglementation en vigueur.
  - Dans le cadre de certains Services, comme la réservation de chalets, de terrains de camping ou de sentiers (ex. Sentiers Mont Bélanger), des Renseignements personnels financiers peuvent être collectés par la Municipalité, notamment afin de permettre le traitement de Votre paiement par virement bancaire.
- **Urbanisme et gestion des permis** : le traitement et dépôt de Vos demandes en matière d'urbanisme, qu'il s'agisse d'un permis de construction, d'une dérogation, d'une installation septique ou de toute autre demande afférente, et d'en assurer le suivi. Cela comprend aussi la gestion du cadastre et des propriétés foncières, la consultation du rôle d'évaluation ainsi que le contrôle de la conformité règlementaire.
- **Sécurité publique** : les services reliés à la sécurité policière et incendie, notamment pour les enquêtes, initiatives de prévention, rapports d'intervention et suivi des infractions. Cela comprend également les mesures visant à assurer la sécurité de Nos établissements, incluant l'utilisation de caméras de surveillance.
- **Gouvernance municipale et conseil** : l'accès à l'intranet afin de consulter les séances du conseil, les règlements, les comités et les calendriers, ainsi que de consulter les procès-verbaux du conseil municipal. Cela couvre aussi la gestion des élections municipales et des candidatures.
- **Communication et information citoyenne** : Vous permet d'accéder à de l'information d'intérêt public, d'être informé de Nos services et de recevoir des alertes citoyennes concernant des travaux ou d'autres sujets d'intérêt public (si Vous choisissez de Vous y inscrire).

- **Gestion administrative et financière** : Vous permet de soumettre une demande formelle (ex. accès à l'information, formulaires administratifs, plainte). Des renseignements peuvent aussi être collectés pour assurer la gestion budgétaire, le traitement et l'évaluation des taxes et impôts et, plus largement, le bon fonctionnement administratif de la municipalité.
- **Recrutement et candidatures en ligne** : Vous permet de déposer votre candidature à un poste municipal en ligne, de soumettre les documents requis et de permettre à la municipalité de traiter, d'évaluer votre demande d'emploi et de Vous inviter à une entrevue, le cas échéant.
- **Soutien technologique et sécurité de l'information** : Vous permet de bénéficier d'un accès sécurisé aux systèmes et services numériques de la municipalité, d'obtenir du soutien technique, et d'assurer la protection de l'information par la mise en place de mesures de sécurité informatiques.
- **Participation et engagement communautaire** : Vous permet de participer à des sondages, de faire connaître votre appréciation de Nos services et de prendre part aux activités, programmes et initiatives communautaires proposés par la municipalité.
- **Services postaux municipaux** : certains services postaux sont rendus au bureau municipal, notamment la réception de courrier et colis en tant que dépositaire local de Postes Canada, la vente de timbres, d'enveloppes et d'autres fournitures, ainsi que la gestion d'un registre des envois recommandés retournés à Postes Canada.
- **Réseaux sociaux** : Nous utilisons ses pages sur les réseaux sociaux pour partager des informations sur ses produits, Services, actualités et opportunités de carrière.

### 3. Traitement des Renseignements personnels

#### 3.1 Moyens de collecte

**Divers moyens.** Nous collectons Vos Renseignements personnels par le biais de Notre Site web ou de tout autres moyens technologiques de diverses façons, soit :

- **Automatiquement.** Lors de Votre connexion à Notre Site web, l'appareil que Vous utilisez pour Vous connecter Nous communiquera des Renseignements personnels ;
- **Formulaires électroniques.** En remplissant et en Nous communiquant l'un de Nos formulaires électroniques ;
- **Courriels communiqués.** Par les courriels que Vous Nous communiquez en utilisant l'une des adresses courriel disponibles sur Notre Site web ;
- **Témoins de connexion.** Par les Témoins de connexion identifiés dans la Bannière de témoins de connexion ; et
- **Fournisseurs de services et partenaires.** Lorsque Vous utilisez les services de Nos Fournisseurs, ceux-ci peuvent collecter certains Renseignements personnels. De plus, la Municipalité peut mandater certains tiers pour collecter des Renseignements personnels en son nom, notamment :
  - **Plateformes de recrutement** : Nous recueillons des Renseignements personnels en lien avec Votre candidature via des plateformes de recrutement telles que Jobillico, LinkedIn et Indeed. Les Renseignements personnels collectés sur ces plateformes peuvent également être accessibles à ces Fournisseurs.
  - **Passeport Animal** : Ce tiers est mandaté par la Municipalité pour gérer le registre animalier, incluant l'attribution de médailles et la tenue à jour du nombre d'animaux par résidence, conformément à la réglementation applicable. Passeport Animal effectue des collectes de Renseignements personnels en Notre nom, notamment lors de visites à domicile ou de communications avec les citoyens.
  - **Booking.com** : Lorsque Vous effectuez une réservation pour la location de chalets, de terrains de camping ou l'accès aux sentiers Mont Bélanger à partir du site web des Sentiers

Mont Bélanger, certains Renseignements personnels peuvent être collectés par cette plateforme tierce pour permettre la gestion de Votre réservation.

- **MODELLIUM** : Peut collecter en Notre nom les Renseignements personnels que Vous inscrivez lorsque Vous utilisez ce système, notamment pour effectuer une requête ou une plainte, ou encore pour Vous inscrire au service d’alertes municipales. Ces Renseignements personnels sont nécessaires afin de traiter convenablement Vos demandes, plaintes ou inscriptions et de Vous permettre de recevoir les communications municipales que Vous avez choisies. La nature obligatoire ou facultative de la collecte de ces renseignements Vous sera précisée lorsque Vous remplirez les formulaires correspondant à Vos demandes. Il s’agira, pour la plupart, de Vos coordonnées, de données démographiques et de Renseignements personnels permettant de Vous identifier ou de Vous localiser.
- **REPONSEATOUT.CA** : Vous permet de communiquer avec Notre bibliothèque municipale et d’obtenir des services connexes en ligne. Pour ce faire, certains Renseignements personnels d’identification peuvent être collectés afin de Vous authentifier et de permettre le traitement de Vos demandes.
- **Réseau biblio de l’Estrie** : Vous permet de Vous abonner ou de renouveler Notre abonnement aux services de la bibliothèque en ligne. Auquel cas, des renseignements requis pour traiter la demande seront collectés en Notre nom.
- **Weblex** : Une plateforme d’intranet permettant d’assister aux séances du conseil municipal et d’obtenir de l’information sur les comités, règlements et calendriers. Pour y accéder, Vous devez créer un compte usager, ce qui implique la collecte de certains Renseignements personnels nécessaires à la création et à la gestion de ce compte.
- **Infotech et PG Solutions** : Utilisés pour Vous permettre d’accéder au rôle d’évaluation foncière. Lors de l’ouverture d’une session, certains Renseignements personnels peuvent être demandés afin de valider votre identité et de Vous donner accès à l’information.
- **Fournisseur de caméras de surveillance** : Des fournisseurs (ex. Télé Alarme Plus, Inaxsys Systèmes de Sécurité) collecte en Notre nom des images et enregistrements audios captés par des caméras de surveillance pour des fins de sécurité. Ces enregistrements peuvent contenir des Renseignements personnels permettant d’identifier ou de localiser des individus présents sur les lieux sous surveillance.

Pour plus d’informations sur ces Fournisseurs, veuillez consulter la section **3.4 - Accès, communication et transfert des Renseignements personnels** de la présente Politique.

**Profilage et localisation.** Notre Site web dispose de fonctions permettant de réaliser un profil de Vos activités sur Notre Site web et de Vous localiser. Ces fonctions sont utilisées par des tiers identifiés à la section **3.4 - Accès, communication et transfert des Renseignements personnels** grâce à des témoins de connexion. Nous désactivons ces fonctions par défaut. Vous pouvez les activer par la Bannière de témoins de connexion.

### 3.2 Renseignements personnels collectés

**Catégories de renseignements recueillis.** Dans le cadre de Nos activités, Nous pouvons traiter différents types de Renseignements personnels incluant les renseignements énumérés ci-dessous. Nous indiquons le caractère obligatoire ou facultatif de chacune de ces collectes :

- **Renseignements d’identification et Vos coordonnées** : incluent votre nom, prénom, adresse postale, adresse courriel et numéro de téléphone. Ces renseignements sont obligatoires pour l’obtention de certains Services.
- **Renseignements démographiques** : incluent votre date de naissance et votre lieu de résidence. Ces renseignements sont obligatoires pour l’obtention de certains Services.
- **Renseignements techniques et numériques** : incluent Vos renseignements de connexion et certaines informations liés à Vos activités sur Notre site web, comme votre adresse IP, les pages que Vous avez consultées, ainsi que d’autres données relatives à votre matériel ou logiciel. La collecte de ces renseignements est facultative.

- **Consentements** : incluent Vos choix concernant l'utilisation de certains témoins de connexion (« cookies ») sur Notre site web ainsi que Vos consentements relatifs à la communication ou à l'utilisation de Vos Renseignements personnels. Ces renseignements ne sont collectés que si Vous y consentez.
- **Renseignements liés à la prestation des Services** : incluent les renseignements nécessaires pour Vous permettre d'accéder à Nos Services, tels que ceux liés aux Services qui Vous ont été rendus ou qui Vous sont rendus. Cela couvre notamment les renseignements requis lorsque Vous soumettez une demande de permis, une demande de dérogation, ou toute autre demande ou encore lorsque Vous déposez une candidature à un emploi municipal en ligne. Cette collecte est obligatoire pour l'obtention des Services demandés.
  - Dans le cadre de certains Services, comme la réservation de chalets, de terrains de camping ou de sentiers (ex. Sentiers Mont Bélanger), des Renseignements personnels financiers peuvent être collectés par la Municipalité, notamment afin de permettre le traitement de Votre paiement par virement bancaire.
- **Renseignements fournis volontairement** : incluent les renseignements que Vous choisissez de nous transmettre, par exemple lorsque Vous remplissez un formulaire en ligne (formulaire de location, escouade canine, inscriptions aux loisirs, etc.), Vous inscrivez aux alertes municipales, participez à un sondage ou communiquez directement avec un employé ou un représentant de la Municipalité. Ces renseignements sont collectés de façon facultative.
- **Renseignements de localisation** : incluent l'emplacement géographique de l'appareil que Vous utilisez pour accéder à Notre site web. La collecte de ces renseignements est facultative.
- **Enregistrements vidéo et audio** : dans certains lieux physiques, comme le centre des loisirs ou l'entrée du bureau municipal, des caméras de surveillance peuvent capter des images et, dans certains cas, des sons, conformément aux avis affichés sur place. Ces enregistrements ne sont consultés que dans le cas où un incident est signalé ou suspecté. Cette collecte est obligatoire pour accéder à certains lieux physiques de la Municipalité.

**Limitation du traitement aux fins nécessaires et légitimes.** Dans chaque cas, ces Renseignements personnels sont Traités conformément aux fins légitimes et nécessaires énumérées à l'article **0 - Mesures offertes pour refuser des moyens de collecte des Renseignements personnels**. Vous pouvez également Nous communiquer Vos Renseignements personnels autrement que par moyens technologiques comme Notre Site web. Vous pouvez Nous communiquer ceux-ci par courriel, téléphone ou en personne.

Utilisation des Renseignements personnels ci-dessous.

**Comment refuser une collecte facultative.** Vous pouvez refuser une collecte identifiée comme « facultative »:

- en n'inscrivant pas Vos Renseignements personnels dans Nos formulaires électroniques ou papiers lorsque la communication de ceux-ci est indiquée comme étant facultative ;
- en communiquant une demande à Notre Responsable de la protection des renseignements personnels aux coordonnées identifiées à la section **1 Bannière de témoins de connexion. Lors de Votre navigation** sur le Site web, une bannière de témoins de connexion peut apparaître. Il s'agit d'une fenêtre contextuelle Vous demandant Votre consentement à certaines collectes de Vos Renseignements personnels, notamment par l'utilisation de témoins de connexion (ci-après « **Bannière de témoins de connexion** »). Un témoin de connexion, ou « cookie », est un fichier texte déposé sur Votre ordinateur ou Votre appareil mobile. Il peut contenir des informations telles que Votre historique de navigation, les pages consultées ou les caractéristiques de Votre navigateur web (ci-après les « **Témoins de connexion** »).

Vous pouvez, en tout temps, modifier ou retirer Votre consentement à l'utilisation de ces Témoins en accédant à la bannière via les instructions disponibles sur le Site web.

- b) Responsable de la protection des renseignements personnels de la présente politique.
- en sélectionnant « refuser », dans la Bannière de témoins de connexion.

**Mesures offertes pour refuser des moyens de collecte des Renseignements personnels.** Vous pouvez également Nous communiquer Vos Renseignements personnels autrement que par moyens technologiques comme Notre Site web. Vous pouvez Nous communiquer ceux-ci par courriel, téléphone ou en personne.

### 3.3 Utilisation des Renseignements personnels

**Fins des Renseignements personnels.** Nous pouvons utiliser Vos Renseignements personnels aux fins décrites ci-dessous :

- **Gestion des Services** : exploiter, maintenir, développer et améliorer Notre site web et Nos Services (tels que décrit à la section 2 - **Définitions**). Cela comprend aussi de Vous fournir Nos Services et les opérations afférentes à ceux-ci, répondre à Vos questions et demandes et exécuter Nos obligations contractuelles.
- **Développement des affaires et publicité** : développer et offrir de nouveaux Services, mener des activités de publicité et de développement des Services (avec Votre consentement préalable).
- **Analytique et sécurité** : effectuer des recherches, des analyses et des statistiques, détecter et prévenir les fraudes, erreurs, pourriels, abus, incidents de sécurité et autres activités préjudiciables.
- **Conformité légale et contractuelle** : pour toute autre fin requise d'après Nos obligations légales ou permise par les lois applicables.

### 3.4 Accès, communication et transfert des Renseignements personnels

**Limitation des accès internes aux Renseignements personnels.** Vos Renseignements personnels ne sont accessibles, à l'interne, qu'à Nos administrateurs, employés ou représentants auxquels l'accès à Vos Renseignements personnels est nécessaire pour qu'ils puissent exercer leurs fonctions, notamment : au Responsable de la protection des renseignements personnels, au service des technologies de l'information, à la direction générale, aux services administratifs, au service de police et de sécurité incendie, au service d'urbanisme et des travaux publics, au greffe, au service des finances, au service des loisirs ainsi qu'au service des ressources humaines.

**Nos fournisseurs de services.** Bien que Nous tentions d'éviter de communiquer Vos Renseignements personnels à des tiers, Nous pouvons faire appel à des Fournisseurs de services pour exécuter divers services pour Notre compte. Nous avons défini ci-dessous certains cas pour lesquels un tel partage peut avoir lieu :

- Nous utilisons le Témoin de connexion **Google Analytics** pour analyser l'audience du Site web et créer des statistiques. Pour plus d'information, consultez la [politique de confidentialité](#) de **Google** ainsi que leur [tableau des témoins de connexion destinés à la publicité et à la mesure](#) (en anglais seulement). De plus, Nous utilisons les Témoins de connexion de **YouTube** de Google, pour créer et communiquer des statistiques à YouTube et permettre à YouTube d'identifier les préférences des utilisateurs et d'en créer des profils.

Veillez noter que ce Témoin de connexion peut collecter des Renseignements personnels pouvant Vous localiser et pouvant réaliser un profilage de Vos activités sur le web. Ces Témoins de connexion communiquent des Renseignements personnels à ces tiers pour les fins identifiées dans la Bannière de Témoins de connexion.

- Nous utilisons plusieurs médias sociaux pour partager du contenu, pour des fins de recrutement et pour Vous tenir informés des dernières nouvelles de l'Organisation. Pour plus d'information, consultez leur politique de confidentialité :
  - **LinkedIn** : [Politique de confidentialité](#).
  - **Meta** : [Politique de confidentialité](#).
  - **Indeed** : [Politique de confidentialité](#).
  - **Jobillico** : [Politique de confidentialité](#).

Veillez noter que leurs Témoins de connexion peuvent Vous identifier et réaliser un profilage de Vos activités sur le web afin de Vous communiquer de la publicité qui répondrait à Vos intérêts (publicité ciblée). Ces Témoins de connexion communiquent des Renseignements personnels à ces tiers pour les fins identifiées dans la Bannière de Témoins de connexion.

- Nous utilisons les services d’un fournisseur pour la captation et la visualisation d’images et d’enregistrements audios par caméras de surveillance (ex. **Télé alarme, Storm**) sur Nos lieux physiques, afin d’assurer la sécurité des personnes et des biens. Les enregistrements peuvent leur être accessibles. Pour plus d’informations, consultez la politique de confidentialité de [Télé Alarme Plus](#) et de [Inaxsys Systèmes de Sécurité Inc.](#)
- Nous faisons affaire avec **Passeport animal** pour la gestion du registre animalier. À ce titre, certains Renseignements personnels (ex. vos coordonnées, le nombre d’animaux à votre résidence) peuvent être partagés ou recueillis par ce fournisseur en Notre nom, afin de se conformer à la réglementation en vigueur.
- Dans le cadre de certains services postaux rendus au bureau municipal, Vos Renseignements personnels peuvent être communiqués à **Postes Canada** pour le traitement de courrier recommandé, la gestion des retours ou la tenue d’un registre postal lorsque nécessaire.
- Nous faisons également appel à des **agences de recrutement** partenaire, auxquelles Nous communiquons Vos Renseignements personnels pour évaluer Votre candidature et gérer le processus de recrutement.
- Nous utilisons les services de **RéponseAtout.ca** et du **Réseau Biblio de l’Estrie** pour Vous permettre d’accéder aux services de la bibliothèque municipale, y compris l’abonnement, le renouvellement d’abonnement et la communication en ligne avec la bibliothèque. Dans ce cadre, certains Renseignements personnels d’identification nécessaires à l’authentification et au traitement de Vos demandes peuvent leur être communiqués ou collectés en Notre nom.
- Nous utilisons les services de **PG Solutions**, qui constitue la plateforme principale de **gestion municipale**. Ce logiciel nous permet de centraliser et de traiter une grande partie de Nos activités, incluant la gestion des finances, des demandes citoyennes, des dossiers administratifs, ainsi que divers processus internes de la Municipalité. Pour plus d’information, Vous pouvez consulter la [politique de confidentialité](#) de PG Solutions.
- Nous utilisons les services de **CAUCA** ainsi que d’autres fournisseurs spécialisés pour la réception et le traitement des appels d’urgence liés au service incendie. Pour plus d’information, Vous pouvez consulter la [politique de confidentialité](#) de CAUCA.
- Nous utilisons les services de plusieurs fournisseurs de services informatiques, notamment pour le soutien technique, la sauvegarde et l’hébergement sécurisés de Nos données.
- Nous utilisons les services de plusieurs Fournisseurs pour la destruction documentaire. Toutes les catégories de Renseignements personnels identifiées à la section **3.2 - Renseignements personnels collectés** peuvent être communiquées ou conservées par le biais de ce Service.
- Nous utilisons les services de Fournisseurs pour la création, la gestion et l’hébergement de Notre Site web, de Notre intranet et de Notre nom de domaine. Pour plus d’information, consultez leur politique de confidentialité :
  - **Cloudflare** : [Politique de confidentialité](#) (en anglais seulement).
  - **Weblex** : [Politique de confidentialité](#).

Toutes les catégories de Renseignements personnels identifiées à la section **3.2 - Renseignements personnels collectés** peuvent être communiquées ou conservées par le biais de ce Service.

- Nous utilisons les services de **Google** (tels que **Gmail**) la gestion des identités en ligne. Pour plus d’information, Vous pouvez consulter la [politique de confidentialité](#) de Google ;

Toutes les catégories de Renseignements personnels identifiées à la section **3.2 - Renseignements personnels collectés** peuvent être communiquées ou conservées par le biais de ce service.

- Nous utilisons les services de **Microsoft (Outlook et la suite Microsoft Office)** pour stocker Nos documents et Nos courriels. Pour plus d'information, consultez la [politique de confidentialité](#) de Microsoft ;

Toutes les catégories de Renseignements personnels identifiées à la section **3.2 - Renseignements personnels collectés** peuvent être communiquées ou conservées par le biais de ce service.

- Nous utilisons les services de **Ondago** pour les cartes de sentier du Mont Bélanger. De plus, Nous utilisons la plateforme **Booking.com** afin de Vous permettre d'effectuer des réservations à cet égard, notamment pour la location de terrains ou de chalets. Pour plus d'informations, consultez leur [politique de confidentialité](#) ;
- Nous utilisons les services de **CookieYes** pour la gestion de Nos témoins de connexion. Pour plus d'informations, consultez la [politique de confidentialité](#) de CookieYes ;
- Nous utilisons **Metatracer** sur Nos systèmes numériques afin de faciliter la détection et la gestion de Vos Renseignements personnels et de ceux de Nos employés, le tout, pour assurer Notre conformité avec les lois sur la vie privée.

Metatracer ne collecte, comme Renseignements personnels, que des renseignements d'identification.

**Communication des Renseignements personnels à l'extérieur du Québec.** Dans le cadre de ces communications, des Renseignements personnels peuvent être communiqués à l'extérieur du Québec. Avant de communiquer Vos Renseignements personnels à des tiers à l'extérieur du Québec, Nous procédons à une évaluation des facteurs relatifs à la vie privée afin d'évaluer quels sont les risques pouvant affecter la sécurité de Vos Renseignements personnels. Cette évaluation permet également d'identifier les mesures de sécurité adéquates qui permettront d'amoindrir ou d'éliminer ces risques. La communication fera ensuite l'objet d'une entente écrite contraignant ces tiers à respecter de telles mesures.

### 3.5 Consentement

**Consentements pour la collecte, l'utilisation ou la communication de Renseignements personnels.** À moins que la loi n'y prévoie autrement, la Municipalité obtient Votre consentement à ce que Nous recueillions, utilisions et communiquions ses Renseignements personnels. Toutefois, si Vous Nous fournissez des Renseignements personnels au sujet d'autres personnes, Vous devez Vous assurer de les avoir dûment avisées que Vous Nous fournissez leurs renseignements en plus d'avoir obtenu leur consentement à une telle communication.

**Critères du consentement requis.** Nous solliciterons Votre consentement manifeste, libre, éclairé et être donné à des fins spécifiques avant d'utiliser ou de communiquer Vos Renseignements personnels à d'autres fins que celles énoncées aux présentes. Nous solliciterons également Votre consentement explicite chaque fois que des Renseignements personnels sensibles seront impliqués dans une des activités de traitements de la Municipalité. Nous demanderons Votre consentement pour chacune des fins spécifiques en termes simples et clairs, distinctement de toute autre information qui Vous sera communiquée.

EN UTILISANT NOS SITES WEB, EN TRANSMETTANT VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS PAR COURRIEL OU À L'AIDE D'UN FORMULAIRE EN LIGNE, VOUS CONSENTEZ À CETTE POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ ET À LA COLLECTE ET LE TRAITEMENT DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS EN CONFORMITÉ AVEC LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ.

**Refus d'utiliser le site web.** Si Vous n'y consentez pas, veuillez cesser d'utiliser les Sites web. Sauf lorsque la loi prévoit autrement, Vous pouvez retirer Votre consentement en tout temps, sur transmission d'un préavis raisonnable. Veuillez noter que si Vous choisissez de retirer Votre consentement à la collecte, à l'utilisation ou à la communication de Vos Renseignements personnels, certaines fonctionnalités de Notre Site web pourraient ne plus Vous être accessibles ou bien Nous ne pourrions plus Vous offrir certains de Nos Services.

### 3.6 Conservation des Renseignements personnels

**Conservation des Renseignements personnels.** Sous réserve des lois applicables, Nous conservons Vos Renseignements personnels uniquement pour le temps nécessaire à la réalisation des fins pour lesquelles ces renseignements ont été recueillis, à moins que Vous ne consentiez à ce que Vos Renseignements personnels soient utilisés ou traités à une autre fin.

**Informations supplémentaires.** Pour obtenir plus d'information sur les périodes pendant lesquelles Vos Renseignements personnels sont conservés, veuillez contacter Notre Responsable de la protection des renseignements personnels en utilisant les coordonnées prévues à l'article **1b) - Responsable de la protection des renseignements personnels** de la présente Politique ou consulter Notre [Politique de gouvernance et de gestion des Renseignements personnels](#).

#### 4. Vos droits

**Liste de droits.** À titre de personne concernée, Vous pouvez exercer les droits énoncés ci-dessous en communiquant par écrit avec Notre Responsable de la protection des renseignements personnels aux coordonnées prévues à l'article **1b) - Responsable de la protection des renseignements personnels** de la Politique. Veuillez noter que Nous pouvons Vous demander de vérifier Votre identité avant de répondre à l'une ou l'autre de ces demandes.

- Vous avez le droit d'être informé des Renseignements personnels que Nous détenons à Votre sujet, de leur utilisation, communication, conservation et de leur destruction, sous réserve des exceptions prévues par la loi applicable ;
- Vous avez le droit d'accéder à Vos Renseignements personnels, de demander une copie des documents qui comprennent Vos Renseignements personnels, sous réserve des exceptions légales et d'obtenir, le cas échéant, des détails supplémentaires sur la manière dont Nous les utilisons, communiquons, conservons et détruisons en communiquant une demande écrite à Notre Responsable de la protection des renseignements ;
- Vous avez le droit de faire rectifier, modifier et mettre à jour les Renseignements personnels que Nous détenons à Votre sujet s'ils sont incomplets, équivoques, périmés ou inexacts en communiquant une demande écrite à Notre Responsable de la protection des renseignements personnels.
- Vous avez le droit de retirer ou modifier Votre consentement à la collecte, utilisation et communication de Vos Renseignements personnels collectés au terme d'une collecte facultative (tel qu'identifiée à la section **3.2 - Renseignements personnels collectés** **Erreur ! Source du renvoi introuvable.** de la présente Politique) en tout temps, sous réserve des restrictions légales et contractuelles applicables ;
- Vous avez le droit de Nous demander de cesser de diffuser Vos Renseignements personnels et de désindexer tout lien rattaché à Votre nom qui donne accès à ces renseignements si cette diffusion contrevient à la loi ou à une ordonnance judiciaire ;
- Vous avez le droit de demander que Vos Renseignements personnels Vous soient communiqués ou qu'ils soient transférés à une autre organisation dans un format technologique structuré et couramment utilisé ;
- Vous avez le droit d'être informé d'un incident de confidentialité concernant Vos Renseignements personnels qui pourrait Vous causer un préjudice sérieux. Nous tenons à cet effet un registre qui répertorie tous les incidents de confidentialité et Nous évaluons les préjudices qu'ils peuvent causer ;
- Vous avez le droit de porter plainte en suivant Notre processus de traitement des plaintes prévues à Notre [Politique de gouvernance et de gestion des Renseignements personnels](#) ; et
- Vous avez le droit de porter plainte auprès de la Commission d'accès à l'information, sous réserve des conditions prévues par la loi applicable.

**Processus de plaintes.** Vous pouvez adresser toutes plaintes à l'égard de Nos pratiques et politiques de protection de Vos Renseignements personnels en suivant Notre processus de traitement des plaintes prévues à Notre [Politique de gouvernance et de gestion des Renseignements personnels](#).

**Questions.** Vous pouvez également Vous adresser à Notre Responsable de la protection des renseignements personnels pour toute question relative à la présente politique de confidentialité.

**Nécessité de Vous identifier.** Afin de donner suite à Votre demande, il peut Vous être demandé de fournir un document d'identification approprié ou de Vous identifier autrement.

## 5. Mesures de sécurité

**Objectifs de Nos mesures de sécurité.** Nous avons mis en place des mesures physiques, technologiques et organisationnelles pour protéger la confidentialité et la sécurité de Vos Renseignements personnels contre toute perte, vol, accès ou utilisation non autorisés. Cela inclut :

- **Mesures administratives :** adoption de politiques et procédures de gouvernance de l'information pour encadrer l'accès, la communication, la conservation, la dépersonnalisation (incluant la destruction ou l'anonymisation) des Renseignements personnels, la gestion des incidents de confidentialité, et le Traitement des plaintes.
- **Mesures techniques :** recours à un serveur sécurisé et à la technologie SSL, limitation des privilèges d'accès, utilisation de systèmes de sauvegarde et de pare-feu.

**Liste de mesures incomplète.** Nous n'avons pas énuméré de manière exhaustive l'ensemble de mesures que Nous mettons en place étant donné la nature publique de la présente Politique.

**Impossibilité de garantir une absence complète de risque.** Malgré les mesures décrites ci-dessus, Nous ne pouvons garantir la sécurité absolue de Vos Renseignements personnels. Si Vous avez des raisons de croire que Vos Renseignements personnels ne sont plus protégés, veuillez contacter Notre Responsable de la protection des renseignements personnels immédiatement.

## 6. Modification de la présente Politique de confidentialité

**Droit de modifier la présente Politique.** Nous Nous réservons le droit de modifier la présente Politique à tout moment conformément à la législation applicable. En cas de modification, Nous publierons un avis de modification de la politique. Cet avis mentionnera :

- la date de sa publication
- l'objet général des modifications apportées à la politique de confidentialité, lesquelles seront précisées dans une section dédiée à cette politique sur Notre Site web ;
- la date d'entrée en vigueur des modifications
- si applicable, les motifs pour lesquels la politique doit être modifiée en moins de quinze (15) jours.

**Délai de mise en œuvre.** En l'absence de circonstances urgentes, l'avis sera publié et, si possible, Vous sera communiqué par courriel au minimum quinze (15) jours avant la date d'entrée en vigueur de la nouvelle version de Notre Politique.

**Refus de la nouvelle Politique.** Si Vous n'approuvez pas les nouvelles conditions de la Politique de confidentialité, Nous Vous invitons à ne plus utiliser Notre Site web et Nos Services. Si Vous continuez d'utiliser Notre Site web ou Nos Services après l'entrée en vigueur de la nouvelle version de Notre Politique, Votre utilisation de Notre Site web et Nos Services sera alors régie par cette nouvelle version de la Politique.

## 7. Liens vers des sites web de tiers

**Responsabilité des sites web de tiers.** Il peut arriver à l'occasion que Nous incluons sur Notre Site web des références ou des liens vers des sites web, produits ou services fournis par des tiers (les « **Services de tiers** »). Ces Services de tiers, qui ne sont pas exploités ni contrôlés par la Municipalité, sont régis par des politiques de confidentialité entièrement distinctes et indépendantes de la nôtre. Nous n'assumons donc aucune responsabilité quant au contenu et aux activités de ces sites. La présente Politique s'applique uniquement au Site web et aux Services que Nous offrons.

## 8. Individus âgés de moins de 14 ans

**Consentement des mineurs de moins de 14 ans.** Si Vous avez moins de 14 ans, Vous ne devez pas Nous fournir Vos Renseignements personnels sans le consentement de Vos parents ou de Votre tuteur. Si Vous êtes un parent ou un tuteur et que Vous apprenez que Votre enfant Nous a fourni des Renseignements personnels sans consentement, veuillez Nous contacter en utilisant les coordonnées prévues à la section 1b) ci-dessus pour demander que Nous supprimions les Renseignements personnels de cet enfant de Nos systèmes.

#### **9. Lois applicables**

**Lois du Québec et du Canada.** Les lois du Canada et du Québec, à l'exclusion de ses règles de conflit de droit, régiront le présent accord et Votre utilisation du Site web. Votre utilisation du Site web peut également être assujettie à d'autres lois locales, provinciales, nationales ou internationales.