

RÉGIE INTERMUNICIPALE



SAINT-GILLES - SAINT-AGAPIT

Appel de candidatures – Propositions de services

Coordonnateur des opérations - Déneigement

Objet – Fonction à pourvoir

Située en Chaudière-Appalaches, Saint-Gilles et Saint-Agapit sont deux municipalités contiguës, qui ont conclu une entente aux fins de création d'une régie intermunicipale aux fins de pourvoir aux opérations de déneigement sur leurs territoires.

La Régie intermunicipale Saint-Gilles - Saint-Agapit (RISGSA) est à la recherche d'une personne habile à agir comme coordonnateur (trice) des opérations de déneigement et entretien connexes, étant disposée à offrir ses services pour occuper cette fonction.

La personne recherchée sera appelée, en collaboration étroite avec la direction générale, à organiser, planifier, coordonner et contrôler l'ensemble des opérations de la régie intermunicipale et de veiller au bon fonctionnement de celle-ci, aux fins d'assurer un déneigement de qualité et un entretien sécuritaire des voies de circulation sur les territoires desservis.

Principales responsabilités

Sous l'autorité de la direction générale :

- Organiser, planifier, coordonner et contrôler les activités de déneigement et entretien, s'assurer de la disponibilité des ressources humaines, financières et matérielles en fonction des besoins et voir à leur utilisation efficace;
- Assurer la vérification et l'entretien du matériel et des équipements;
- Superviser l'exécution des opérations des employés de la régie intermunicipale;
- Voir à la vérification régulière de l'état des voies publiques sous la responsabilité de la régie intermunicipale afin de déterminer les travaux et améliorations à effectuer pour permettre une circulation sécuritaire en tout temps;
- Coordonner les activités relatives au déneigement et les travaux connexes; pourvoir au balisage; aux communications, à la détermination du plan et des trajets de déneigement, à l'affectations des employés, à la gestion du carburant, à la détermination et la surveillance de l'efficacité des mélanges d'abrasifs / fondants à utiliser, à la gestion des plaintes, etc.;
- Assurer l'application stricte des normes et procédures en matière de santé et sécurité au travail;
- Procéder à l'évaluation de rendement des employés sous sa supervision et faire les recommandations d'usage concernant la dotation du personnel;
- Participer aux comités de travail en lien avec les activités de la régie, en matière notamment de déneigement, d'entretien ou de gestion des ressources;
- S'impliquer dans la création de processus de contrôle interne;
- Participer à la préparation de la tenue des réunions du conseil d'administration et de tout comité;
- Pourvoir à l'approvisionnement; préparer les devis et appels d'offres, ainsi que les documents contractuels;
- Au besoin, participer en renfort aux opérations de déneigement, en conduisant les véhicules et engins;
- Au besoin, assurer le dépannage des unités en bris ou ayant cessé de fonctionner;
- S'acquitter de toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Exigences

- Détenir un diplôme en gestion, mécanique ou tout autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente;
- Détenir un permis de conduire valide, de classe 3;
- Détenir de quatre à cinq (4-5) années d'expérience pertinente à titre de coordonnateur des opérations de déneigement ou tout autre poste du même type;
- Diverses combinaisons de formations et d'expériences jugées pertinentes pourraient être considérées;
- Facilité à travailler en équipe, démontrer beaucoup de rigueur, un grand sens des responsabilités, du jugement et de l'autonomie.
- Être disponible et disposé à être de service de soir, de nuit et la fin de semaine, selon le besoin;
- Consentir à une vérification des antécédents.

Profil recherché

- Être capable de s'exprimer clairement, à l'écrit et à l'oral, et avoir de la facilité à communiquer avec les gens;
- Maîtriser les outils de la suite Microsoft Office
- Excellent esprit d'analyse et de synthèse;
- Organisé, méthodique et rigoureux;
- Gestion efficace des opérations et ressources humaines;
- Leadership rassembleur favorisant le travail d'équipe et la mobilisation du personnel;
- Habileté à prendre des décisions en lien avec les orientations de la direction générale et du Conseil municipal;
- Tolérance au stress et capacité d'adaptation;
- Loyauté, Imputabilité, intégrité, rigueur intellectuelle sont des qualités essentielles pour cette fonction.

Statut

Contractuel saisonnier, temps plein (40 h/semaine), de type cadre, relevant directement de la direction générale.

Période - Saison de rétention des services : du 1^{er} novembre au 1^{er} mai.

Rétribution

À partir de 35 \$ de l'heure, payable à la semaine (la rétribution varie en fonction de l'expérience et de la qualification de la candidature).

Candidature – Propositions de services

Cet appel de candidatures – propositions de services retient votre attention et vous détenez les qualités requises pour celui-ci ? Veuillez nous transmettre, au plus tard le 7 mai 2025, votre offre de services et votre curriculum vitae, à l'adresse suivante : dg@risgsa.com

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, *nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues*. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté.

* L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

Responsable de l'appel de candidatures – Propositions de services

Raynald Martel ● directeur général ● dg@risgsa.com ● 418 888-3198, poste 101