



Province de Québec
MRC de La Côte-de-Beaupré
Ville de Château-Richer

BANQUE DE CANDIDATURES

JOURNALIER / JOURNALIÈRE (Poste permanent / temps plein)

La Ville de Château-Richer désire avoir une banque de candidats disponibles pour le poste de journalier(ère), afin de répondre à de possibles appels à court terme.

Description du poste

En accord avec la mission, la philosophie, les orientations et les politiques adoptées par le conseil municipal et sous l'autorité du directeur des travaux publics, vous exercerez, à titre de journalier(ère), des tâches en conformité avec la convention collective de la Ville de Château-Richer.

Notamment, vous assumerez les tâches suivantes :

- Exécuter différentes tâches reliées à la construction, à l'entretien et à la réparation des infrastructures municipales : chemins, rues, trottoirs, réseaux d'aqueduc et d'égout, usine de traitement de l'eau potable, réducteurs et surpresseurs d'aqueduc, postes de pompage d'égout, matières résiduelles (écocentre), bâtiments, parcs et terrain de jeux, aménagement paysager en général ;
- Opérer les véhicules et la machinerie lourde conformément aux politiques de la Ville ;
- Exécuter les travaux d'entretien des équipements municipaux et de la machinerie ;
- Exécuter les travaux selon les règles de l'art dans le respect des normes gouvernementales et municipales ;
- Effectuer toutes les tâches reliées aux opérations de déneigement, mécaniques ou manuelles, en exemple : conduite des véhicules épandeurs et de la machinerie nécessaire à l'enlèvement de la neige, patrouille de sécurité, préparation, pose et enlèvement des balises à neige, dégagement des puisards et des réseaux pluviaux lorsque nécessaire ;
- Appliquer le programme de prévention de santé et de sécurité au travail en conformité avec les règles et les normes en vigueur selon la loi et les attentes de la CNESST ;
- Assister aux formations nécessaires à l'exécution de ses tâches ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes assignées par son supérieur.

Exigences requises

- Détenir un diplôme d'études secondaires (un atout)
- Posséder un permis de conduire valide de classe 3
- Être disponible pour les urgences, en plus des heures normales de travail
- Être disponible pour travailler à des heures variables, de nuit et de fin de semaine, pendant la période de déneigement
- Être en mesure d'intervenir rapidement à la suite d'un appel
- Être en bonne condition physique

Aptitudes requises

- Démontrer un sens marqué pour l'autonomie, l'initiative, la débrouillardise, la polyvalence, la disponibilité et le travail d'équipe
- Entretenir une très bonne relation avec les citoyens
- Savoir gérer les imprévus et les changements
- Être ouvert et disponible aux formations

Conditions salariales

- Temps complet : 40 heures / semaine
- Taux horaire selon la convention collective, soit 30,06\$ \$ à 32,31\$ jusqu'au 31 décembre 2024 avec augmentation en janvier 2025. L'intégration dans la grille salariale sera faite selon l'expérience antérieure.

Faire parvenir votre curriculum vitae en personne, par la poste ou par courriel à l'adresse suivante :

Ville de Château-Richer
8006, avenue Royale, Château-Richer QC, G0A 1N0
Courriel : travauxpublics@chateauricher.qc.ca

Donné à Château-Richer, ce 18^e jour de septembre 2024.