



COORDONNATEUR(TRICE) DES LOISIRS

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur général, le coordonnateur des loisirs gère le service des loisirs, des sports, du plein air et de la vie communautaire de la Municipalité en accord avec les orientations annuelles. En collaboration avec la direction générale, il est également responsable des communications de la Municipalité et peut être appelé à coordonner certains projets de développement.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifie, organise et gère les 4 programmations annuelles de loisirs tout en tenant compte des ressources disponibles et des besoins du milieu en complémentarité des services offerts par l'école, les partenaires municipaux avoisinants;
- Planifie, organise, gère et contrôle l'ensemble des activités du terrain de jeux tout en assurant l'embauche et la coordination des ressources humaines nécessaires;
- Planifie, organise, gère et contrôle l'ensemble des activités liés aux sports d'hiver et la coordination des ressources humaines nécessaires;
- Planifie et organise en lien avec les ressources et les besoins du milieu la tenue de certaines activités dont la fête nationale, l'halloween, le marché de Noël et autres activités d'animation de territoire ;
- Apporte un soutien aux organismes et aux bénévoles du milieu reconnus par le conseil afin de les soutenir dans leurs projets;
- Promouvoir les différentes activités aux citoyens par le biais d'outils de communication ;
- Gère les infrastructures et équipements sportifs;
- Collabore avec la direction générale pour assurer les communications de la Municipalité en général (Page Facebook, Site internet, Journal municipal etc.) ;
- Représente la Municipalité sur différents comités et lieux de concertation;
- Sur demande de la direction générale est appelé à gérer des projets de développements ;
- Rédaction du journal municipal ;
- Responsable des locations de plateaux et réservations des différentes salles communautaires.

QUALITÉS REQUISES

- Démontrer une très bonne capacité de mobilisation d'équipe, de communication;
- Être autonome, avoir une bonne capacité d'analyse et le sens des responsabilités;
- Être créatif et faire preuve d'innovation;
- Savoir organiser et orchestrer.



OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR(TRICE) EN LOISIRS

EXIGENCES

- Posséder une technique en récréologie, ou toute autre expérience jugée pertinente ;
- Posséder un minimum de deux ans d'expérience en loisirs;
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5);

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Date d'entrée en fonction : Dès que possible ;
- Type d'emploi : Temps plein, permanent ;
- Salaire à discuter selon expérience;
- Horaire : 37.5 heures par semaine ;
- Vacances à discuter selon expérience ;
- REER collectif ;
- Assurance collective.

PROCÉDURE DE MISE EN CANDIDATURE

Si les compétences requises et les tâches décrites plus haut correspondent à vos talents et champs d'intérêt, veuillez nous transmettre votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation par courriel à dg@saint-raphael.ca

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, *nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues*. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste. La forme masculine a été utilisée précédemment dans le seul but d'alléger le texte.