

OFFRE D'EMPLOI

JOURNALIER AUX TRAVAUX PUBLICS

Responsabilités

La Municipalité de la Paroisse de Disraeli est à la recherche d'un candidat intéressé et disponible pour remplir les fonctions de journalier aux travaux publics, poste saisonnier de 35 h à 40 h par semaine, pour un minimum de 700 heures.

Sous l'autorité de l'inspecteur municipal, le préposé effectuera diverses tâches reliées à l'entretien général de la municipalité tel que :

- Effectuer des travaux d'entretien et d'amélioration du réseau routier municipal;
- Effectuer l'entretien et la maintenance des espaces verts et de bâtiments municipaux;
- Assurer la gestion de la circulation sur les chantiers routiers;
- Faire toutes autres tâches connexes.

Exigences et qualifications requises :

- Posséder un permis de conduire valide - classe 5;
- Détenir un diplôme d'études secondaires serait un atout;
- Posséder les aptitudes nécessaires pour effectuer des tâches manuelles;
- Formation en abattage d'arbres manuel sécuritaire (un atout)
- Posséder des aptitudes en mécanique;
- Qualifications pour l'utilisation sécuritaire d'une scie à chaîne;
- Posséder une très bonne condition physique en raison de certaines tâches exigeant des efforts physiques;
- Être une personne disponible, débrouillarde, organisée, ponctuelle et travaillante;
- Être une personne soucieuse de la qualité des services offerts à la population tout en ayant une bonne rigueur dans la réussite de son travail.

Conditions salariales

Salaire à discuter

REER avec cotisation de l'employeur

Faites parvenir votre curriculum vitae AU PLUS TARD LE 17 AVRIL 2025 avant 16 h 30 :

- par courriel à : adjointe@paroissedisraeli.com
- par télécopieur au : 418 449-5459
- par la poste ou en personne au : 8306, Route 112, Disraeli (Québec) G0N 1E0

*Le masculin est utilisé pour alléger le texte.