

La municipalité de Saint-Marcel est une municipalité comptant 439 habitants située dans la MRC de L'Islet à 40 minutes de Saint-Jean-Port-Joli et de Montmagny. Saint-Marcel est reconnu pour la beauté de ses paysages et l'accueil chaleureux et généreux de ses citoyens. Ses principales activités sont l'acériculture, l'agriculture et l'exploitation forestière ainsi que la villégiature.

OFFRE D'EMPLOI

ADJOINT (E) ADMINISTRATIF (IVE)- Profil comptabilité

TÂCHES ET RESPONSABILITÉ

Sous la supervision de la direction générale, le (la) candidat(e) retenu(e):

- Apporte un support à la direction générale et travaille en collaboration avec celle-ci;
- Réception des appels, accueil et traitement des demandes de citoyens;
- Assure la logistique de la location de salle, du matériel et de l'entretien;
- Commande les fournitures de bureau;
- Effectue divers travaux de secrétariat, rédaction de lettres ainsi que le suivi;
- Assure la codification, l'archivage et faire le classement;
- Procède à la saisie des paiements de la taxation;
- Effectue diverses tâches comptables, conciliation bancaire, écritures comptables, fermeture de mois et d'année;
- Prépare les diverses phases du travail pour la vérification générale et le rapport financier des comptables agréés;
- Toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- DEC en technique administratives et/ou DEP ou AEC en bureautique, secrétariat, comptabilité ou tout autre domaine pertinent;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Deux années d'expérience pertinentes;
- Connaissance du logiciel PG Solutions (un atout).

HABILETÉS

- Avoir un sens de la planification et de l'organisation du travail;
- Être capable de travailler dans un environnement avec des échéanciers serrés;
- Posséder une grande autonomie et de débrouillardise;
- Faire preuve de ponctualité, de respect et de courtoisie.

CONDITIONS SALARIALES

- Conditions salariales selon l'expérience;
- Poste permanent de 9 h à 16 h du lundi au jeudi.



Municipalité de Saint-Marcel

48, chemin Taché Est Saint-Marcel (Québec) G0R 3R0
Téléphone : (418) 356-2691
Courriel : sonia.bisson@saintmarcel.qc.ca

Le début de l'emploi est prévu en juin 2023.

Toute personne intéressée doit faire parvenir leur candidature avant le 1 juin 2023, avec la mention « **Poste d'adjoint(e) administratif (ive)** », de la façon suivante :

Par la poste : Municipalité Saint-Marcel
 Poste d'adjoint(e) administratif(ive)
 48, chemin Taché Est
 Saint-Marcel (Québec)
 G0R 3R0

Par courriel : sonia.bisson@saintmarcel.qc.ca

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.