

## AFFICHAGE DE POSTE

<b>POSTE :</b>	<b>Conseiller(ère) spécialisé(e)</b>
<b>Heures par semaine :</b>	<b>35 heures</b>
<b>Statut :</b>	<b>Temps plein</b>
<b>Horaire :</b>	<b>Lundi au vendredi de 9 h 00 à 17 h 00 (occasionnellement le soir)</b>
<b>Période d'affichage :</b>	<b>Du 8 au 21 mars inclusivement</b>
<b>Date d'embauche prévue :</b>	<b>19 avril 2021</b>
<b>Relève de :</b>	<b>Coordonnatrice des services externes et de répit</b>

### Description du poste :

La personne choisie aura la responsabilité de soutenir, d'informer et d'orienter les personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer, de même que les proches aidants ou les intervenants qui travaillent auprès des personnes atteintes. La personne devra être en mesure de :

- Porter conseil aux personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer et les proches aidants
- Analyser la situation et apporter ses recommandations
- Inscrire et mettre à jour les dossiers des utilisateurs des services
- Préparer et animer des groupes de soutien aux personnes atteintes
- Maîtriser le programme de formation et de former les proches aidants ou les intervenants qui travaillent auprès des personnes atteintes d'une maladie neurocognitive
- Donner des conférences aux personnes travaillant dans le milieu ou le public en général

### Exigences :

- Connaissance approfondie de la maladie d'Alzheimer
- Formation en service social, éducation spécialisée, psychologie ou domaine connexe
- Maîtrise de l'approche « humaniste, centrée sur la personne »
- Connaissance du réseau de la santé et des services sociaux
- 3 ans d'expérience pertinente
- Expérience de travail auprès des aînés
- Aptitude en relation d'aide
- Capacité d'animer des groupes de soutien
- Bilinguisme (oral et écrit)
- Possède une voiture

**Veillez s.v.p. acheminer votre curriculum vitae à Mme Danielle Rodrigue par courriel au [drodrique@alzheimerlaval.org](mailto:drodrique@alzheimerlaval.org) ou par courrier interne.**

