



CANADA
MRC de L'Islet - Province de Québec
MUNICIPALITÉ DE ST-CYRILLE DE LESSARD

OFFRE D'EMPLOI : Inspecteur(trice) en urbanisme et en environnement

La Municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard, située dans la région de Chaudière-Appalaches, offre un environnement de travail stimulant au sein d'une équipe engagée.

En pleine période de consolidation et de développement, la municipalité valorise la rigueur administrative, le travail d'équipe et la proximité avec les citoyens.

Elle souhaite accueillir une personne motivée à contribuer activement à la gestion efficace et à la mise en valeur du territoire.

Description du poste

Sous la supervision de la direction générale, le titulaire du poste est responsable de l'application des règlements d'urbanisme municipaux.

Ses principales responsabilités consistent notamment à :

- Analyser les demandes de permis et certificats;
- Effectuer les inspections sur le territoire municipal;
- Constater les infractions et rédiger les avis nécessaires;
- Assurer le suivi des dossiers d'urbanisme et d'environnement;
- Collaborer avec le comité consultatif d'urbanisme (CCU);
- Répondre aux demandes d'information des citoyens et des entrepreneurs.

Exigences

- Formation pertinente en aménagement du territoire, urbanisme ou environnement;
- Connaissance de la réglementation municipale et des procédures administratives;
- Permis de conduire valide et véhicule pour les déplacements;
- Maîtrise des outils informatiques de base;
- Expérience en milieu municipal (atout).

Profil recherché

- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Habiletés en communication et en service à la clientèle;
- Discrétion et jugement professionnel.

Conditions de travail

- Poste à temps plein, à raison de 35 heures par semaine;
- Salaire à discuter
- Accès à des assurances collectives et REER collectif;
- Avantages sociaux compétitifs, dont assurances collectives et régime de retraite.
- Entrée en fonction prévue le plus tôt possible.

Pour postuler

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur **lettre de présentation** ainsi que leur **curriculum vitae par courriel, au plus tard le 21 novembre 2025**, à **M. Loïck Odon S. Ahouansou**, directeur général et greffier trésorier, à l'adresse suivante : dg@st-cyrille-de-lessard.ca

La Municipalité remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.