

Conseillers(ères) en développement économique

La MRC des Etchemins est à la recherche de deux personnes dynamiques pour assurer les fonctions associées à deux postes de conseillers(ères) en développement économique. Les personnes titulaires des postes auront pour mandat de participer au développement du territoire en plus de soutenir les gens d'affaires dans l'émergence de nouveaux projets et la création d'emplois stimulants.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS DES PERSONNES EN POSTE :

- Accompagner et conseiller les entreprises et les organisations dans leurs projets d'affaires (plan d'affaires, prévisions financières, recherche de financement, conseils stratégiques);
- Faciliter le déploiement des projets d'entreprises, notamment dans un contexte de relance post-Covid-19, de pénurie de main-d'œuvre et de transformation numérique;
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de stratégies visant à soutenir et propulser le développement économique sur le territoire en fonction des tendances présentes et émergentes;
- Analyser des projets de développement économique et formuler des recommandations à la direction générale, aux élus et aux comités d'investissement (assurer le suivi des décisions);
- Préparer et rédiger des rapports, synthèses, bilans, procès-verbaux, présentations, correspondances officielles et autres documents spécifiques;
- Collaborer aux projets, aux initiatives ou mandats spéciaux confiés par la direction générale;
- Réaliser des activités de démarchage visant à stimuler l'émergence de nouveaux projets sur le territoire;
- Coordonner et organiser des activités d'information, de consultation et de mobilisation;
- Représenter la MRC des Etchemins auprès de comités de travail, de tables de réflexion ou de conseils d'administration;
- Référer les gens d'affaires aux ressources, programmes et services existants afin de les accompagner de façon optimale dans leurs démarches entrepreneuriales;
- Collaborer avec les acteurs de développement économique locaux et régionaux pour optimiser l'offre de services aux entrepreneurs;
- Faire la promotion de l'offre de service de la MRC des Etchemins en matière de développement économique;
- Développer et entretenir un réseau d'affaires;
- Être disponible occasionnellement en soirée;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat en administration des affaires, en sciences comptables ou en économie*;
- Expérience de deux ans dans un poste similaire;
- Connaissance des disciplines liées à l'administration des affaires (finance, comptabilité marketing, vente);
- Connaissance du territoire et des enjeux locaux et régionaux;
- Maîtrise de l'élaboration de plans d'affaires, de budgets et de prévisions financières;
- Maîtrise de l'analyse des états financiers;
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook);
- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Possession d'un véhicule et d'un permis de conduire valide.

* Aux fins de dotation, toute combinaison de formation académique et/ou d'expérience professionnelle sera considérée.

PROFIL RECHERCHÉ

- Leadership;
- Autonomie, débrouillardise et proactivité;
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse;
- Sens politique développé;
- Sens de l'organisation;
- Gestion du temps et sens des priorités;
- Souci du détail;
- Capacité à travailler dans un environnement à évolution rapide;
- Capacité à travailler sur plusieurs projets simultanément;
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et communicationnelles.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- 35 heures/semaine;
- Salaire selon la convention collective en vigueur;
- Programme complet d'avantages sociaux;
- Possibilité de télétravail.

Veillez faire parvenir votre candidature **avant le 22 mars 2021, 16h** à :

Mme Dominique Vien, directrice générale

mrc@mrcetchemins.qc.ca

1137, route 277

Lac-Etchemin, QC, G0R 1S0

418 625-9000 poste 2223

Télécopieur. : 418 625-9005

Veillez noter que seuls les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.