



OFFRE D'EMPLOI

TITRE DU POSTE : PRÉPOSÉS(ES) AUX LOISIRS

TÂCHE GÉNÉRALE DU POSTE : ENTRETIEN DES INFRASTRUCTURES
EXTÉRIEURES DE LOISIRS

TYPE DE POSTE : Poste permanent, temps plein

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI :

Relevant de la chef d'équipe loisirs, la personne titulaire de ce poste effectuera **l'entretien des infrastructures de loisirs de la Ville** dont, entre autres : plateau sportif, parcs des Goélands et de la Crête, le terrain de soccer, les patinoires, la piste de ski de fond, etc. Plus précisément, la personne responsable applique les standards de qualité de la Ville en matière de propreté et de sécurité des infrastructures de loisirs. Elle effectuera également de la surveillance lors d'événements et de tournois sportifs.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS :

- Effectuer l'entretien des infrastructures sportives et récréatives;
- Effectuer les réparations mineures des installations et des équipements en place;
- Préparer les locaux et terrains pour les activités (aménagement, tonte, etc.);
- Participer au montage/démontage de l'ensemble des événements;
- Effectuer l'entretien des patinoires (arrosage, déneigement, etc.);
- Collaborer à l'entretien de la piste de ski de fond;
- Compléter des rapports journaliers selon les saisons;
- Accueillir la clientèle, vous informez les utilisateurs et vous assurez un suivi efficace des demandes;
- Assurer la surveillance et la discipline sur les lieux pendant les activités et les événements;
- Collaborer avec l'équipe d'entretien et maintenance des bâtiments au besoin, dont le Centre aquatique et le Centre multifonctionnel;
- Dispenser au besoin les premiers soins;
- Toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES :

- Expérience de 6 mois à un an dans un domaine relié à cet emploi, un atout;
- Il est important que la personne ait les capacités d'effectuer différents travaux manuels et de travailler dans diverses conditions climatiques;
- Être en mesure d'effectuer plusieurs tâches physiques et soulever des charges au besoin;
- Être autonome, débrouillard, ponctuel, disponible et avoir le souci du détail;
- Avoir le sens des responsabilités et être capable de travailler en équipe;
- Avoir son cours de secourisme général, un atout;
- Posséder un permis de conduire valide et un véhicule;
- L'employeur peut exiger un test d'aptitude ou de qualification et un test médical;
- **Travail à horaire variable** selon les saisons, la température et les événements: **travail de jour, de soir, de fin de semaine et les jours fériés**;
- Toute formation ou expérience jugée pertinente pourra être considérée afin de compléter ou remplacer un des éléments mentionnés ci-dessus.

SALAIRE ET AVANTAGES SOCIAUX :

- Poste permanent;
- Heures par semaine: 40 heures;
- Rémunération 2022: entre 17,89 \$/h et 25,92 \$/h ;
- Rémunération 2023: entre 18,38 \$/h et 26,63 \$/h ;
- Gamme complète d'avantages sociaux et régime de retraite;
- Assurance collective qui inclut le volet dentaire;
- 8 jours de congé maladie par année;
- 3 jours de congé mobile par année;
- Plusieurs formations sont offertes par l'employeur;
- Utilisation du Centre multifonctionnel et du Centre aquatique au tarif résident (incluant la famille, s'il y a lieu);
- Frais de déplacement payés pour l'entretien des patinoires.

DATE : S.V.P. faire parvenir votre curriculum vitae **avant le 6 décembre 2022.**

10995, rue des Montagnards, Beaufort (Québec) G0A 1E0

Télécopieur : 418 827-3818

Courriel : josianne.gagnon@villedebeaufort.com

En ligne : www.villedebeaufort.com

Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte. Seules les personnes sélectionnées en entrevue recevront une réponse.